



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SECA  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2012.**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SECA, Estado da Paraíba, torna público que estarão abertas as inscrições, no período de **02 a 09 de Maio de 2012** para o PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO para provimento, de cargos temporários em regime de prestação de serviço na Prefeitura Municipal, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

**I. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1. O Processo Seletivo Simplificado, de caráter eliminatório e classificatório, destina-se ao recrutamento e seleção de candidatos para provimento de vagas em cargos temporários em regime de prestação de serviço, constantes no item II deste Edital e será realizado sob a responsabilidade da Secretaria de Administração do Município.
2. O Processo Seletivo Simplificado será executado em todas as suas fases pela **ÁPICE – CONSULTORIA**, segundo contrato entre a Empresa e a Prefeitura Municipal de Lagoa Seca.

**II. DOS CARGOS**

1. Os cargos oferecidos, número de vagas, nível de escolaridade e outras exigências para o provimento do cargo, estão discriminados no quadro abaixo:

<b>CARGOS, VAGAS, EXIGÊNCIAS E VENCIMENTOS</b>			
<b>DENOMINAÇÃO DOS CARGOS</b>	<b>Nº DE VAGAS</b>	<b>ESCOLARIDADE E EXIGÊNCIA MÍNIMA</b>	<b>VENCIMENTO (R\$)</b>
Auxiliar de Serviços Gerais	10	Ensino Fundamental Incompleto	622,00
Auxiliar de Serviços Gerais (Deficiente)	01	Ensino Fundamental Incompleto	622,00
Agente de Limpeza Urbana	05	Ensino Fundamental Incompleto	622,00
Agente de Vigilância Ambiental	02	Ensino Médio Completo	622,00
Vigilante	05	Ensino Fundamental Incompleto	622,00
Enfermeiro GSF	02	Curso de Enfermagem + Registro COREN	2.800,00
Médico GSF	02	Curso de Medicina + Registro CRM	5.790,00
Cirurgião Dentista GSF	02	Curso de Odontologia + Registro CRO	2.800,00
Auxiliar de Odontólogo	02	Ensino Médio + Curso de ACD + Registro no Conselho de Classe se exigido por lei	1.293,00
Professor Educ. Básica I B Zona Rural	13	Curso Superior em Pedagogia	622,00
Professor Educ. Básica I B Zona Rural (Deficiente)	02	Curso Superior em Pedagogia	622,00
Professor Educ. Básica I B Zona Urbana	09	Curso Superior em Pedagogia	622,00
Professor Educ. Básica I B Zona Urbana (Deficiente)	01	Curso Superior em Pedagogia	622,00
Professor Educ. Básica II Português	01	Curso Superior na Área	622,00
Professor Educ. Básica II História	01	Curso Superior na Área	622,00
Professor Educ. Básica II Geografia	01	Curso Superior na Área	622,00
Professor Educ. Básica II Ciências	01	Curso Superior na Área	622,00
Professor Educ. Básica II Matemática	01	Curso Superior na Área	622,00
Professor Educ. Básica II Inglês	01	Curso Superior na Área	622,00
Médico Anestesiologista	01	Curso de Medicina + Especialidade Registro CRM	500,00 por Plantão
Médico Cardiologista	01	Curso de Medicina + Especialidade Registro CRM	500,00 por Plantão
Médico Neurologista – CAPS	01	Curso de Medicina + Especialidade Registro CRM	4.600,00
Médico Plantonista	09	Curso de Medicina + Registro CRM	500,00 por Plantão
Médico Plantonista (Deficiente)	01	Curso de Medicina + Registro CRM	500,00 por Plantão

Protético Dentário	01	Curso de Odontologia + Registro CRO	1.000,00
Médico Cirurgião Obstetra	01	Curso de Medicina + Especialidade Registro CRM	500,00 por Plantão
Médico Ortopedista	01	Curso de Medicina + Especialidade Registro CRM	500,00 por Plantão
Técnico de Enfermagem	02	Curso Técnico de Enfermagem + COREN	1.293,00
Técnico em Imobilização Ortopédica	01	Curso Técnico na área + Registro no Conselho de Classe se exigido por lei	790,00
Técnico em Radiologia	01	Curso Técnico na área + Registro no Conselho de Classe se exigido por lei	790,00
<b>TOTAL</b>	<b>82</b>		

2. A comprovação da habilitação e das exigências para o provimento do cargo será exigida quando da nomeação do candidato selecionado, e, a não apresentação de qualquer dos documentos que comprovem as condições exigidas, implicará na exclusão do candidato, de forma irrecorrível.

### III. DOS REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO

1. O candidato selecionado no Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital, convocado rigorosamente dentro da ordem de classificação obtida por opção do cargo, deverá apresentar documentos que comprovem:
  - 1.1 Ter nacionalidade brasileira ou portuguesa e, neste último caso, estar amparado pelo preceito do § 1º, do art. 12, da Constituição da República Federativa do Brasil, regulamentado pelo Decreto nº 70.436, de 18/04/1972;
  - 1.2 Possuir a idade mínima de dezoito anos, na data da nomeação;
  - 1.3 Gozar dos direitos políticos;
  - 1.4 Estar em dia com as obrigações eleitorais;
  - 1.5 Estar quite com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino;
  - 1.6 Estar registrado no devido Conselho de Classe, para as vagas destinadas às profissões regulamentadas, de acordo com a legislação específica;
  - 1.7 Ter aptidão para o exercício das atribuições do cargo, comprovada por junta médica do Serviço de Saúde e Segurança do Trabalhador de Lagoa Seca (SESST/LS);
  - 1.8 Não acumular cargo, função ou emprego público, exceto os legalmente permitidos pela legislação vigente;
  - 1.9 Possuir a escolaridade mínima de que trata o item II, para o cargo a que concorreu;
  - 1.10 Não haver sofrido, no exercício de atividade pública, penalidade por atos incompatíveis com o serviço público;
  - 1.11 Não responder a ação penal em qualquer instância judicial.
  - 1.12 No ato da posse o candidato deverá apresentar, ainda, cópias dos seguintes documentos: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor, Declaração de Bens e Valores, Certidão de Nascimento ou Casamento conforme estado civil, fator sanguíneo, dados bancários, PIS/PASEP e outros necessários ao cadastramento.
2. O candidato que na data da nomeação, não reunir os requisitos enumerados neste item, perderá o direito ao referido cargo.

### IV. CRONOGRAMA

1. Período das Inscrições: De **02 a 09 de Maio de 2012**, através do endereço eletrônico da **Ápice Consultoria – [www.apiceconsultoria.com](http://www.apiceconsultoria.com)**

2. Divulgação de relação nominal dos Candidatos com inscrição deferida: **18 de Maio de 2012**, no endereço eletrônico da ÁPICE Consultoria ([www.apiceconsultoria.com](http://www.apiceconsultoria.com)) e na Prefeitura Municipal de Lagoa Seca-PB.
3. Disponibilização dos cartões de inscrição a partir de **18 de maio** no endereço eletrônico da **Ápice Consultoria – [www.apiceconsultoria.com](http://www.apiceconsultoria.com)**
4. Realização da Prova Escrita Objetiva (Cargos de Nível Médio e Fundamental):  
**27 de Maio de 2012.**  
Horário: **Início 08h:00min e Término 12h:00min**  
Local: **Divulgado nos Cartões de Inscrição.**
5. Período para entrega dos documentos comprobatórios de Titulação e Experiência Profissional (Cargos de Nível Superior):  
**21 e 22 de Maio de 2012**, na **Escola Irmão Damião, centro, Lagoa Seca-PB.** no horário de 08h às 12h e 13h às 17h.
6. Divulgação do resultado FINAL: **08 de Junho de 2012.**  
(Na Prefeitura Municipal de Lagoa Seca)

## V. DAS INSCRIÇÕES

1. A inscrição do candidato implicará a ciência e a aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
  - 1.1. Objetivando evitar ônus desnecessário, o candidato deverá orientar-se no sentido de recolher o valor da inscrição somente após tomar conhecimento de todos os requisitos e condições exigidos para o Processo Seletivo Simplificado.
2. Para inscrever-se via internet, o candidato deverá:
  - a) acessar o site <http://www.apiceconsultoria.com>;
  - b) na guia inscrições escolher o cargo e preencher, integralmente, o formulário de inscrição, informando, inclusive, o número do seu documento de identidade e do seu CPF;
  - c) No ato da inscrição, o candidato deverá, obrigatoriamente, fazer opção por um único cargo;
  - d) Efetuar recolhimento da taxa correspondente ao valor da inscrição, através de Boleto Bancário emitido com data de vencimento para pagamento até o dia **09** de maio (Não será recebido após esta data);
  - e) A não-efetivação do pagamento implicará a não-efetivação da inscrição.
3. O Valor da taxa de inscrição corresponde à opção de Cargo, que será de:  
R\$ 30,00 (Trinta reais) para os cargos de nível fundamental;  
R\$ 40,00 (Quarenta reais) para os cargos nível médio;  
R\$ 50,00 (Cinquenta reais) para os cargos nível superior;
  - 3.1. O candidato que efetuar mais de uma inscrição terá como válida apenas a última.
4. O pagamento da Inscrição por meio de cheque do próprio candidato, somente será considerado com a compensação bancária.
5. As solicitações de inscrição, feitas **após** o dia **09 de Maio** de 2012, não serão confirmadas.
- 6 O candidato inscrito **não** deverá enviar cópia dos documentos pessoais, sendo de sua exclusiva responsabilidade a informação dos dados cadastrais no ato de inscrição, sob as

penas da lei.

7. A ÁPICE não se responsabilizará por solicitações de inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados.

8. O descumprimento das instruções para inscrição implicará a não efetivação da inscrição.

9. As informações prestadas no Formulário de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, reservando-se a ÁPICE o direito de excluir do Processo Seletivo Simplificado aquele que não preencher esse documento oficial de forma completa, correta e/ou fornecer dados inverídicos ou falsos.

10. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos para alteração de Código da Opção do Cargo, bem como não haverá devolução da importância paga em hipótese alguma, salvo se o Processo Seletivo Simplificado não se realizar.

11. A ÁPICE exime-se das despesas com viagens e estada dos candidatos para prestar as provas do Processo Seletivo Simplificado.

12. Não serão aceitas inscrições por depósito em caixa eletrônico, via postal, fac-símile (fax), DOC, ordem de pagamento, condicionais e/ou extemporâneas ou por qualquer outra via que não as especificadas neste Edital.

13. Não serão aceitas as solicitações de inscrição que não atenderem rigorosamente ao estabelecido neste Edital.

## **VI. PORTADORES DEFICIÊNCIA**

1. Do total de vagas destinadas ao cargo de Professor da Educação Básica I B Zona Urbana, Professor da Educação Básica I B Zona Rural, Auxiliar de Serviços Gerais e Médico Plantonista, 10% (dez por cento) serão providas na forma da Lei nº 160, de 2 de setembro de 1991, regulamentada pelo Decreto nº 13.897, de 14 de abril de 1992.

1.1. O candidato que se declarar portador de deficiência concorrerá em igualdade de condições com os demais candidatos.

2. O candidato portador de deficiência deverá enviar até o dia 09 de Maio de 2012 (último dia das inscrições), impreterivelmente, via SEDEX ou carta registrada com aviso de recebimento, para a sede da Ápice Consultoria, na Av. Floriano Peixoto, 191 Centro, Campina Grande –PB, Processo Seletivo Simplificado de Lagoa Seca, o laudo médico, original ou cópia autenticada, emitido nos últimos 12 (doze) meses, atestando o nome da doença, a espécie e o grau ou o nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde (CID), acompanhado de cópia simples do CPF e solicitando, caso necessite, o atendimento especial para a realização das provas e os recursos especiais necessários. Após esse período a solicitação será indeferida.

3. O candidato que se declarar portador de deficiência, caso aprovado e classificado no Processo Seletivo Simplificado, será convocado para submeter-se à perícia médica promovida por Junta Médica do Serviço de Saúde e Segurança do Trabalhador de Lagoa Seca (SESST/LS) que verificará sua qualificação como portador de deficiência, o grau da deficiência e a capacidade para o exercício do respectivo cargo.

4. A vaga definida no item 1 deste capítulo que não for provida por falta de candidatos portadores de deficiência ou por reprovação no Processo Seletivo Simplificado ou na perícia médica será preenchida por outro candidato, observada a ordem geral de classificação.

## VII. DAS PROVAS

1. O Processo Seletivo Simplificado será realizado em uma única fase
  - 1.1. Para os candidatos de Nível Superior:
    - a. Prova de Títulos e Experiência Profissional de caráter classificatório e eliminatório com pontuação conforme ANEXO I deste Edital;
  - 2.1. Para os candidatos de Nível fundamental:
    - a. Prova Escrita Objetiva de caráter Eliminatório e classificatório. Terá 15 (quinze) questões de Português, 15 (quinze) questões de Matemática e 10 (Dez) questões de Conhecimentos Gerais.
  - 3.1. Para os candidatos de Nível Médio:
    - a. Prova Escrita Objetiva de caráter Eliminatório e classificatório. Terá 10 (Dez) questões de Português, 10 (Dez) questões de Matemática e 20 (Vinte) questões de Conhecimentos Específicos.
2. O candidato que obtiver pontuação **zero** na Prova de Títulos e Experiência Profissional será eliminado do Processo Seletivo Simplificado.

## VIII. DO JULGAMENTO DA PROVA OBJETIVA

1. A Prova Escrita Objetiva versará sobre as matérias especificadas no Item VII deste Edital, conforme programa do **ANEXO II**, e constará de 40 (Quarenta) questões objetivas de múltipla escolha, com duração de 04 (quatro) horas.
2. Cada questão da Prova Escrita Objetiva terá 05 (cinco) alternativas (de "A" a "E"). O candidato deverá assinalar somente uma alternativa, que considere correta com relação ao enunciado da referida questão.
  - 2.1. A Prova Escrita Objetiva será avaliada na escala de "0" (zero) até "**o número de questões válidas**" de cada Cargo e, corresponde aos pontos obtidos.
  - 2.2. Na avaliação da Prova Escrita Objetiva será utilizado o escore bruto. O escore bruto corresponde ao número de acertos que o candidato obtém na prova.
3. Na correção da Folha de Respostas, será considerada errada a questão com mais de uma opção assinalada, sem opção assinalada ou com rasura.
4. Será eliminado do concurso o candidato que na Prova Escrita Objetiva, obter **nota zero**.
5. A nota na Prova Escrita Objetiva de cada candidato será calculada de acordo com o número de acertos.

## IX. DA PROVA DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

1. A Prova de Títulos e de Experiência Profissional constará da apreciação dos documentos comprobatórios entregues pelos candidatos, referentes à formação e aperfeiçoamento acadêmico, experiência docente ou profissional.
2. Receberá nota zero o candidato que não entregar os títulos na forma, no prazo, no horário e no local estipulados no edital de convocação para a avaliação de títulos.
3. Não serão aceitos títulos encaminhados via postal, via fax e/ou via correio eletrônico.  
O Período para entrega dos documentos comprobatórios de Titulação e Experiência Profissional será no período de **21 a 22 de Maio** na Escola Irmão Damião, centro, Lagoa Seca –PB no horário de 8h às 12h e 13 às 17h.
4. No ato de entrega dos títulos, o candidato deverá preencher e assinar o formulário a ser fornecido pela Ápice Consultoria, no qual indicará a quantidade de títulos apresentados. Juntamente com esse formulário deverá ser apresentada uma cópia de cada título. Os documentos apresentados não serão devolvidos, nem serão fornecidas cópias desses títulos.
5. Não serão aceitos documentos ilegíveis, como também, os emitidos via fax.
6. Não serão recebidos os documentos originais.
7. Na impossibilidade de comparecimento do candidato, serão aceitos os títulos entregues por procurador, mediante apresentação do documento de identidade original do procurador e de procuração simples do interessado, acompanhada de cópia legível do documento de identidade do candidato.
8. Serão de inteira responsabilidade do candidato as informações prestadas por seu procurador no ato de entrega dos títulos, bem como a entrega dos títulos na data prevista para essa etapa, arcando o candidato com as conseqüências de eventuais erros de seu representante.
9. Durante o Exame de Títulos e de Experiência Profissional, poderá ser exigido do candidato, em caso de dúvida, documentos que comprovem a veracidade ou autenticidade da documentação enviada pelo candidato.
10. A apreciação da pontuação dos Títulos e da Experiência Profissional de cada candidato será feita pela **ÁPICE**, sendo atribuída apenas uma nota por candidato, devendo ser obedecido o que segue:
  - a) o total de pontos obtidos pelo candidato será igual à soma dos pontos obtidos em cada item da tabela de pontos;
  - b) só serão apreciados e atribuídos pontos aos títulos constantes da tabela de pontos;
  - c) um título cuja natureza permite sua inclusão em mais de um item da tabela de pontos, será pontuado apenas uma única vez, considerando-se a maior pontuação.
11. A pontuação obtida pelo candidato será divulgada na internet através do site <http://www.apiceconsultoria.com>, bem como, no quadro de avisos na Prefeitura Municipal de Lagoa Seca, no dia **08 de Junho de 2012**.

12. A nota da Prova de Títulos e de Experiência Profissional será calculada seguindo o procedimento:

I – sequenciam-se os candidatos na ordem decrescente do total de pontos obtidos, correspondente à contagem conjunta de pontos atribuídos pelos avaliadores;

II – atribui-se ao candidato com maior pontuação em cada cargo, nota diretamente proporcional a pontuação máxima a ser atingida pela tabela de pontuação com peso igual a 100 (cem);

III – estabelece-se, proporcionalmente, a nota de cada candidato, com base nesse índice, que será considerado até a primeira casa decimal arredondada.

13. A TITULAÇÃO e EXPERIÊNCIA profissional serão pontuadas, com os respectivos valores dos pontos, que constam no **ANEXO I** deste Edital.

## X. CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

1. A nota final dos candidatos, será obtida:

a. Para os candidatos de Nível Médio e Fundamental será igual à nota obtida na Prova de Escrita Objetiva, considerando-se duas casas decimais.

b. Para os candidatos de Nível Superior será igual à nota obtida na Prova de Títulos e de Experiência Profissional, considerando-se duas casas decimais;

2. Os candidatos habilitados serão classificados em ordem decrescente da nota final, em listas de classificação para cada cargo.

3. Na hipótese de igualdade de nota final terá preferência, observado o Parágrafo único do art. 27 da Lei nº. 10.741/03 (Lei do Idoso), sucessivamente, o candidato que:

a) obtiver maior nota na prova de Conhecimentos Gerais e/ou Específicos;

b) obtiver maior número de acertos em Língua Portuguesa;

c) candidato com maior tempo de formação superior na área objeto do concurso;

d) candidato com maior tempo de efetivo exercício na área objeto do concurso;

e) tiver maior idade.

## XI. DOS RECURSOS

1. Será admitido recurso quanto:

a) ao indeferimento da inscrição do candidato;

b) à pontuação divulgada;

c) divulgação do Gabarito Provisório;

c) resultado divulgado.

2. O prazo para interposição de recurso será de **2 (dois)** dias úteis após a concretização do evento que lhes disser respeito (indeferimento da inscrição, pontuação divulgada, divulgação do gabarito provisório e divulgação do resultado final), tendo como termo inicial o 1º dia útil subsequente à data do evento a ser recorrido.

3. Admitir-se-á um único recurso por candidato, para cada evento referido no item 1, deste Capítulo, devidamente fundamentado, sendo desconsiderado recurso de igual teor.

4. Os recursos deverão ser remetidos por intermédio dos Correios, via SEDEX ou Aviso de Recebimento (AR) à ÁPICE – Consultoria , situada à Av. Floriano Peixoto, 191, Centro – Campina Grande – Paraíba. CEP 58.400-165.
  - 4.1. O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito, sendo considerada, para tanto a data da postagem.
  - 4.2. Não serão aceitos os recursos interpostos em prazo destinado a evento diverso do questionado.
5. Os candidatos deverão enviar o recurso **em três vias (original e duas cópias)**. Os recursos deverão ser digitados ou datilografados. Cada item deverá ser apresentado em folha separada, identificada conforme modelo a seguir.

Concurso: PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SECA Candidato:
Nº. Documento de Identidade:
Nº. de Inscrição:
Cargo:
Fundamentação e argumentação lógica:
Data: ___/___/___
Assinatura:

6. Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile (fax), telex, *internet*, telegrama ou outro meio que não seja o especificado neste Edital.
7. A Secretaria de Administração constitui a última instância para recurso, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos adicionais.
8. Os recursos interpostos em desacordo com as especificações contidas neste Capítulo não serão avaliados.
9. A pontuação da Prova de Títulos e Experiência Profissional poderá ser alterada, em função dos recursos impetrados.
10. O(s) ponto(s) relativo (s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) não será(ão) acrescido(s) a nenhum dos candidatos.
11. O Gabarito Provisório poderá ser alterado, em função dos recursos impetrados e as provas serão corrigidas de acordo com o Gabarito Oficial Definitivo, divulgado após o prazo recursal.
12. Na ocorrência do disposto nos itens 9, 10 e 11, poderá haver, eventualmente alteração da classificação inicial obtida para uma classificação superior ou inferior, ou,



ainda, poderá ocorrer à desclassificação do candidato que não obtiver a nota mínima exigida para a prova.

13. As decisões dos recursos serão dadas a conhecer no prazo de 72 (setenta e duas) horas. Após o prazo o candidato deverá se dirigir a Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Lagoa Seca, para ter acesso ao resultado do recurso interposto.

## XII. DA NOMEAÇÃO

1. A nomeação ficará a critério da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Lagoa Seca de acordo com as necessidades da Prefeitura.
2. A nomeação obedecerá rigorosamente à ordem de classificação final **obtida por opção de Cargo** feita pelo Candidato no ato de sua inscrição.
3. No caso de desistência formal da nomeação, prosseguir-se-á a nomeação dos demais candidatos habilitados, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação por cargo.
4. O candidato nomeado deverá apresentar os seguintes documentos autenticados como condição para sua posse:
  - a) Cópia de Comprovação dos pré-requisitos/escolaridade constante no **Anexo I** deste Edital;
  - b) Cópia Certidão de nascimento ou casamento;
  - c) Cópia do Título de eleitor, com o comprovante de votação na última eleição ou certidão de quitação eleitoral fornecida pelo cartório eleitoral;
  - d) Cópia do Certificado de reservista ou de Dispensa de Incorporação, para os candidatos do sexo masculino;
  - e) Cópia da Cédula de identidade;
  - f) Cópia da última declaração de Imposto de Renda apresentada à Secretaria da Receita Federal, com as devidas atualizações e/ou complementações ou, no caso de o nomeado não ser declarante, declaração firmada por ele próprio, nos termos da Lei nº. 8.429/92, caso tenha feito tal declaração;
  - g) Cópia comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
  - h) Cópia Documento de Inscrição no PIS-PASEP, caso possua;
  - i) 2 (duas) fotos 3X4 recente, colorida (fundo branco);
  - j) Outros documentos que a Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Lagoa Seca julgar necessário.
5. A não apresentação de qualquer um dos documentos comprobatórios fixados no presente Capítulo, dentro do prazo legal, tornará sem efeito sua nomeação.
6. Além da apresentação dos documentos relacionados no item 4 deste Capítulo, a nomeação do candidato ficará condicionada à realização de inspeção médica realizada por Junta Médica do Serviço de Saúde e Segurança do Trabalhador de Lagoa Seca (SESST/LS).
7. A falta de comprovação de qualquer dos requisitos para a nomeação até a data da posse ou a prática de falsidade ideológica em prova documental acarretarão cancelamento da inscrição do candidato, sua eliminação no respectivo Processo Seletivo Simplificado e anulação de todos os atos com respeito a ele praticados pela Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Lagoa Seca, ainda que já tenha sido publicado o Resultado Final, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

### **XIII. DA DIVULGAÇÃO**

1. O resultado final do Processo Seletivo Simplificado, depois de decididos todos os possíveis recursos interpostos, será divulgado pela Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Lagoa Seca e publicado na imprensa regional e no boletim oficial do Município de Lagoa Seca-PB.

### **XIV. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

1. A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a tácita aceitação das condições do Processo Seletivo Simplificado, tais como se acham estabelecidas no Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.
2. O Processo Seletivo Simplificado terá validade de 6 (seis) meses, a contar da data da publicação do resultado final, podendo ser prorrogado, por igual período, a critério da Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Lagoa Seca.
3. Todos os atos relativos ao presente Processo Seletivo Simplificado, convocações, avisos e resultados serão publicados na Imprensa Regional e ficarão arquivados na *ÁPICE*, pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias contados da divulgação do resultado final.
4. O acompanhamento das publicações de Editais, avisos e comunicados pertinentes ao Processo Seletivo Simplificado é de responsabilidade exclusiva do candidato. Não serão prestadas por telefone, informações relativas ao Processo Seletivo Simplificado.
5. A aprovação e classificação no Processo Seletivo Simplificado geram para o candidato apenas expectativa de nomeação.
6. A Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Lagoa Seca reserva-se no direito de proceder às nomeações, em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, de acordo com a disponibilidade orçamentária e o número de vagas existentes.
7. O candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado só poderá desistir do respectivo certame de forma definitiva, mediante requerimento endereçado ao Secretário de Administração da Prefeitura Municipal de Lagoa Seca.
8. Não serão fornecidos atestados, declarações, certificados ou certidões relativos à habilitação, classificação, ou nota de candidatos, valendo para tal fim a publicação do resultado final.
9. A qualquer tempo poder-se-á anular a inscrição, prova e/ou tornar sem efeito a nomeação do candidato, em todos os atos relacionados ao Processo Seletivo Simplificado, quando constatada a omissão, declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com a finalidade de prejudicar direito ou criar obrigação.
  - 9.1. Comprovada a inexistência ou irregularidades descritas no item 9 deste Capítulo, o candidato estará sujeito a responder por Falsidade Ideológica de acordo com o art. 299 do Código Penal Brasileiro.
10. As despesas relativas à participação do candidato no Processo Seletivo Simplificado para provimento de cargos da Prefeitura Municipal de Lagoa Seca e à apresentação para a nomeação e exercício correrão às expensas do próprio candidato.
11. É de responsabilidade do candidato manter seu endereço e telefone atualizados para

viabilizar os contatos necessários, sob pena de quando for nomeado, perder o prazo para tomar posse, caso não seja localizado.

11.1. O candidato aprovado deverá manter seu endereço atualizado até que se expire o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

11.2. Em caso de alteração dos dados pessoais (nome, endereço e telefone para contato) constantes do Formulário de Inscrição, o candidato deverá dirigir-se a Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Lagoa Seca.

12. A Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Lagoa Seca não se responsabiliza por eventuais prejuízos ao candidato decorrentes de:

- a) endereço não atualizado;
- b) endereço de difícil acesso;
- c) correspondência devolvida pela Empresa de Correios e Telégrafos – ECT por razões diversas de fornecimento e/ou endereço errado do candidato;
- d) correspondência recebida por terceiros.

13. Após 180 (cento e oitenta) dias o material utilizado na realização do concurso será incinerado.

14. Os casos em que houver omissão ou forem duvidosos serão resolvidos pela Secretaria de Administração da Prefeitura Municipal de Lagoa Seca.

15. O prazo para impugnação do presente Edital é de 10 (dez) dias contados da data de sua publicação.

Lagoa Seca,            de            de 2012.

Edvardo Herculano de Lima  
Prefeito Municipal

## Anexo I: TÍTULOS e EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### 1. Cargos de Nível Superior

1. TÍTULOS DE PÓS-GRADUAÇÃO (não cumulativo – pontuar apenas o título de mais alto nível)		
Discriminação do Título		Pontuação
01	Doutorado	Área objeto: 50 Área correlata: 40
02	Mestrado	Área objeto: 30 Área correlata: 20
03	Pós-Graduação <i>lato sensu</i> (Especialização), com exigência de aproveitamento e frequência, com duração mínima de 360 horas ou créditos concluídos.	Área objeto: 20 Área correlata: 10

2. TÍTULOS DE GRADUAÇÃO		
Discriminação do Título		Pontuação
01	Curso de Graduação além do exigido para o Cargo. (considerar apenas mais um curso).	5

3. ATIVIDADES PROFISSIONAIS		
Discriminação		Pontuação
01	Efetivo exercício em atividade em área objeto do cargo – máximo de 5 (cinco) anos (por ano de efetivo exercício).	1 por exercício 5 (pontuação máxima)

4. OUTRAS ATIVIDADES		
Discriminação		Pontuação
01	Curso de Aperfeiçoamento, com exigência de aproveitamento e frequência, com duração mínima de 120 horas.	Área objeto: 5 Área correlata: 2

## Anexo II: CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS MATÉRIAS

**Nível Fundamental: Conteúdos das Provas Escritas Objetivas de Caráter Eliminatório e Classificatório com 40 (Quarenta) questões; 15 (Quinze) questões de Português, 15 (Quinze) questões de Matemática e 10 (Dez) questões de conhecimentos gerais.**

**Nível Médio: Conteúdos das Provas Escritas Objetivas de Caráter Eliminatório e Classificatório com 40 (Quarenta) questões; 10 (Dez) questões de Português, 10 (Dez) questões de Matemática, 15 (Quinze) questões de conhecimentos específicos e 05 (Cinco) questões de conhecimentos gerais.**

**Cargo: Agente de Limpeza Urbana**

**Nível: Fundamental Incompleto**

**Listagem de Conteúdos**

### **LÍNGUA PORTUGUESA:**

-Leitura e compreensão de texto; Formas de comunicação: oral e escrita; Alfabeto: vogais e consoantes; Letras: minúsculas e maiúsculas; Encontros Vocálicos e Consonantais; Classificação das palavras quanto ao número de sílabas; Substantivos; Adjetivos; Pronomes: pessoais retos e oblíquos, possessivos e demonstrativos; Verbo: presente, passado e futuro; Frases: afirmativa, negativa, interrogativa e exclamativa; Sinônimos e Antônimos.

### **MATEMÁTICA:**

-Sistema de numeração decimal – SND; Números naturais; Operações com os números naturais; Os números racionais na representação fracionária; decimal e porcentagem; Operações com os números racionais na representação fracionária e decimal; Múltiplos e Divisores; Poliedros; Polígonos; Medidas de comprimento; Medidas de massa; Medidas de capacidade; Medidas de tempo; Sistema monetário; brasileiro; Tabelas e gráficos; Regra de três simples; Equações do 1º grau.

### **CONHECIMENTOS GERAIS:**

- **Paraíba:** População da Paraíba, Área, Número de Municípios, Localização, Limites e Relevo;  
- **Lagoa Seca:** O processo de emancipação política de Lagoa Seca (de vila a cidade); Caracterização geográfica do Município de Lagoa Seca (localização do Município no Estado da Paraíba, limites municipais, relevo, hidrografia).

### **Bibliografia indicada:**

SANTOS, Elisângela Jerônimo dos

Tarimba: Aspectos Históricos e Culturais de Lagoa Seca (1929-1969)/ Elisângela Jerônimo dos Santos. Bauru, SP: Canal 6, 2007.

*Sítes:*

[www.ibge.gov.br](http://www.ibge.gov.br)

[www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com)

- **Noções Básicas em Primeiros Socorros:** definição e processos específicos como: acidente com cobras; epilepsia/convulsão; desmaio; desobstrução de vias aéreas; hemorragias; queimadura; exame físico para lesões; trauma músculo esquelético; transporte de acidentados; Serviço de Atendimento Móvel.

## **Cargo: Auxiliar de Serviços Gerais**

**Nível: Fundamental Incompleto**

### **Listagem de Conteúdos**

#### **LÍNGUA PORTUGUESA:**

-Leitura e compreensão de texto; Formas de comunicação: oral e escrita; Alfabeto: vogais e consoantes; Letras: minúsculas e maiúsculas; Encontros Vocálicos e Consonantais; Classificação das palavras quanto ao número de sílabas; Substantivos; Adjetivos; Pronomes: pessoais retos e oblíquos, possessivos e demonstrativos; Verbo: presente, passado e futuro; Frases: afirmativa, negativa, interrogativa e exclamativa; Sinônimos e Antônimos.

#### **MATEMÁTICA:**

-Sistema de numeração decimal – SND; Números naturais; Operações com os números naturais; Os números racionais na representação fracionária; decimal e porcentagem; Operações com os números racionais na representação fracionária e decimal; Múltiplos e Divisores; Poliedros; Polígonos; Medidas de comprimento; Medidas de massa; Medidas de capacidade; Medidas de tempo; Sistema monetário; brasileiro; Tabelas e gráficos; Regra de três simples; Equações do 1º grau.

#### **CONHECIMENTOS GERAIS:**

- **Paraíba:** População da Paraíba, Área, Número de Municípios, Localização, Limites e Relevos;  
- **Lagoa Seca:** O processo de emancipação política de Lagoa Seca (de vila a cidade); Caracterização geográfica do Município de Lagoa Seca (localização do Município no Estado da Paraíba, limites municipais, relevo, hidrografia).

#### **Bibliografia indicada:**

SANTOS, Elisângela Jerônimo dos

Tarimba: Aspectos Históricos e Culturais de Lagoa Seca (1929-1969)/ Elisângela Jerônimo dos Santos. Bauru, SP: Canal 6, 2007.

*Sítes:*

[www.ibge.gov.br](http://www.ibge.gov.br)

[www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com)

- **Noções Básicas em Primeiros Socorros:** definição e processos específicos como: acidente com cobras; epilepsia/convulsão; desmaio; desobstrução de vias aéreas; hemorragias; queimadura; exame físico para lesões; trauma músculo esquelético; transporte de acidentados; Serviço de Atendimento Móvel.

## **Cargo: Agente de Vigilância Ambiental**

**Nível: Médio Completo**

### **Listagem de Conteúdos**

#### **LÍNGUA PORTUGUESA:**

- *Leitura e compreensão de texto; Acentuação gráfica; Estrutura e formação de palavras; Classes de palavras: artigo, substantivo, adjetivo, pronome, numeral, verbo, advérbio, conjunção, preposição e interjeição; Tempos e modos verbais; O texto, o parágrafo e a frase; Pontuação; Concordância verbal e nominal; Oração e Período (simples e composto); Sujeito e predicado; Elementos da comunicação; Coerência e coesão textuais; Elementos da comunicação; Variedades lingüísticas; Novo acordo Ortográfico;*

#### **MATEMÁTICA:**

- Razão e proporção, Juros simples e composto, Porcentagem, Regra de três simples e composta. Números inteiros, operações com números inteiros, Os Números racionais, Operações com os números racionais, Gráficos e tabelas, Perímetro das figuras planas, Área das figuras planas. Poliedros, Polígonos, Equação do 2º grau, Conjuntos numéricos, Função polinomial do 1º grau, Função polinomial do 2º grau (função quadrática), Progressões aritméticas, Progressões geométricas, Matrizes, Determinantes.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

- Epidemiologia ambiental; Avaliação e gerenciamento de risco; Indicadores de saúde e ambiente; Sistemas de Informação de Vigilância Ambiental em Saúde; Instrução Normativa n.º 1, de 25 de setembro de 2001, da Fundação Nacional de Saúde que Regulamenta a Portaria MS n.º 1.399, de 15 de dezembro de 1999, no que se refere às competências da União, estados, municípios e Distrito Federal, na área de vigilância ambiental em saúde; Estruturação da Vigilância Ambiental em Saúde; Unidades de conservação e a capacidade de suporte (Lei no 9985 – SNUC); Vigilância e monitoramento impactos ambientais nos diversos níveis específicos de poluição.

**Cargo: Auxiliar de Odontológico****Nível: Médio Completo****Listagem de Conteúdos****LÍNGUA PORTUGUESA:**

- *Leitura e compreensão de texto; Acentuação gráfica; Estrutura e formação de palavras; Classes de palavras: artigo, substantivo, adjetivo, pronome, numeral, verbo, advérbio, conjunção, preposição e interjeição; Tempos e modos verbais; O texto, o parágrafo e a frase; Pontuação; Concordância verbal e nominal; Oração e Período (simples e composto); Sujeito e predicado; Elementos da comunicação; Coerência e coesão textuais; Elementos da comunicação; Variedades lingüísticas; Novo acordo Ortográfico;*

**MATEMÁTICA:**

- Razão e proporção, Juros simples e composto, Porcentagem, Regra de três simples e composta. Números inteiros, operações com números inteiros, Os Números racionais, Operações com os números racionais, Gráficos e tabelas, Perímetro das figuras planas, Área das figuras planas. Poliedros, Polígonos, Equação do 2º grau, Conjuntos numéricos, Função polinomial do 1º grau, Função polinomial do 2º grau (função quadrática), Progressões aritméticas, Progressões geométricas, Matrizes, Determinantes.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

- Anatomia dental e fisiologia da cavidade bucal; Acolhimento e preparo de paciente para o atendimento; Nomenclatura e manipulação de materiais, instrumentais e equipamentos odontológicos; Instrumentação nas especialidades Odontológicas (Dentística restauradora, prótese, odontopediatria, periodontia, implantodontia, endodontia, radiologia e ortodontia); Biossegurança na prática odontológica - Limpeza, desinfecção e esterilização em Odontologia; e EPIs em odontologia; Descarte de resíduos odontológicos; Rotina - organização e administração de estabelecimentos de serviços odontológicos, emprego dos sistemas de informação, agendamento, registro e arquivamento de documentação odontológica e controle de estoque; Sistema Único de Saúde - SUS: legislação, princípios e diretrizes.

**Cargo: Técnico de Enfermagem****Nível: Médio Completo****Listagem de Conteúdos****LÍNGUA PORTUGUESA:**

- *Leitura e compreensão de texto; Acentuação gráfica; Estrutura e formação de palavras; Classes de palavras: artigo, substantivo, adjetivo, pronome, numeral, verbo, advérbio, conjunção, preposição e interjeição; Tempos e modos verbais; O texto, o parágrafo e a frase; Pontuação; Concordância verbal e nominal; Oração e Período (simples e composto); Sujeito e predicado; Elementos da comunicação; Coerência e coesão textuais; Elementos da comunicação; Variedades lingüísticas; Novo acordo Ortográfico;*

**MATEMÁTICA:**

- Razão e proporção, Juros simples e composto, Porcentagem, Regra de três simples e composta. Números inteiros, operações com números inteiros, Os Números racionais, Operações com os números racionais, Gráficos e tabelas, Perímetro das figuras planas, Área das figuras planas. Poliedros, Polígonos, Equação do 2º grau, Conjuntos numéricos, Função polinomial do 1º grau, Função polinomial do 2º grau (função quadrática), Progressões aritméticas, Progressões geométricas, Matrizes, Determinantes.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

- Ética Profissional; Humanização da Assistência; Saúde e Cidadania; Prevenção de Infecções em Serviços de Saúde; Bases Técnicas de Enfermagem: sinais vitais, oxigenoterapia, cálculo preparo e administração de medicamentos, curativos e sondagem; Cuidados em Saúde Mental; Assistência de enfermagem em situações de urgência e emergência: politraumatismo, para cardiorrespiratória, estado de choque, acidente vascular encefálico, estado de coma, infarto agudo do miocárdio e angina no peito, edema agudo no pulmão, crise hipertensiva, queimaduras, hemorragia digestiva, intoxicação exógena. Assistência ao parto. Puerpério e recém nascido; Atendimento ao paciente cirúrgico. Atendimento a pacientes críticos. Assistência de Enfermagem no pré, trans e pós-operatório; Central de Material e Esterilização; Centro Cirúrgico. Programas de Saúde: pré-natal, puericultura, imunização, hipertensão, diabetes, tuberculose, hanseníase, cólera, hepatite, dengue, meningite e leptospirose, DST/AIDS, adolescentes, prevenção de câncer cérvico-uterino e planejamento familiar.

**Cargo: Técnico em Imobilização Ortopédica****Nível: Médio Completo****Listagem de Conteúdos****LÍNGUA PORTUGUESA:**

- *Leitura e compreensão de texto; Acentuação gráfica; Estrutura e formação de palavras; Classes de palavras: artigo, substantivo, adjetivo, pronome, numeral, verbo, advérbio, conjunção, preposição e interjeição; Tempos e modos verbais; O texto, o parágrafo e a frase; Pontuação; Concordância verbal e nominal; Oração e Período (simples e composto); Sujeito e predicado; Elementos da comunicação; Coerência e coesão textuais; Elementos da comunicação; Variedades lingüísticas; Novo acordo Ortográfico;*

**MATEMÁTICA:**

- Razão e proporção, Juros simples e composto, Porcentagem, Regra de três simples e composta. Números inteiros, operações com números inteiros, Os Números racionais, Operações com os números racionais, Gráficos e tabelas, Perímetro das figuras planas, Área das figuras planas. Poliedros, Polígonos, Equação do 2º grau, Conjuntos numéricos, Função polinomial do 1º grau, Função polinomial do 2º grau (função quadrática), Progressões aritméticas, Progressões geométricas, Matrizes, Determinantes.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

- Organização da sala de Imobilizações; Preparo do paciente para o procedimento; Anatomia músculoesquelética; Fraturas, luxações, contusões, entorses; Confecção de imobilizações; Aparelho de imobilização com material sintético; Aparelhos gessadoscirculares; Goteiras gessadas; Esparadrapagem; Enfaixamento; Tração cutânea; Colar cervical; Uso da serra elétrica, cizalha e bisturi ortopédico; salto ortopédico; Modelagem de coto; Fender e frisar o aparelho gessado; Abertura de janelasno aparelho gessado; Órteses e Próteses Ortopédicas; Complicações das imobilizações.

**Cargo: Técnico em Radiologia****Nível: Médio Completo****Listagem de Conteúdos****LÍNGUA PORTUGUESA:**

- *Leitura e compreensão de texto; Acentuação gráfica; Estrutura e formação de palavras; Classes de palavras: artigo, substantivo, adjetivo, pronome, numeral, verbo, advérbio, conjunção, preposição e interjeição; Tempos e modos verbais; O texto, o parágrafo e a frase; Pontuação; Concordância verbal e nominal; Oração e Período (simples e composto); Sujeito e predicado; Elementos da comunicação; Coerência e coesão textuais; Elementos da comunicação; Variedades lingüísticas; Novo acordo Ortográfico;*

**MATEMÁTICA:**

- Razão e proporção, Juros simples e composto, Porcentagem, Regra de três simples e composta. Números inteiros, operações com números inteiros, Os Números racionais, Operações com os números racionais, Gráficos e tabelas, Perímetro das figuras planas, Área das figuras planas. Poliedros, Polígonos, Equação do 2º grau, Conjuntos numéricos, Função polinomial do 1º grau, Função polinomial do 2º grau (função quadrática), Progressões aritméticas, Progressões geométricas, Matrizes, Determinantes.



### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

- Noções básicas sobre físicas das radiações; radioproteção; aparelhos de raios X; grades, cones, colimadores, chassis, ecrans, intensificadores; Câmara escura; revelação manual e automática; componentes da câmara escura; filmes: revelador, fixador, componentes processadora de filmes; Câmara clara - Fatores Radiológicos: Incidências. Identificação das radiografias. Incidências de rotina e incidências especiais; Princípios básicos e monitorização pessoal e ambiental; Membro superior; mão - ossos do carpo – quirodáctilos, corpo estranho; idade óssea - punho; cotovelo - antebraço: braço: ombro: - omoplata: articulação acrômio clavicular: articulação externo clavicular; Membro inferior. Pé antepé: retro-pé: pododáctilos; calcâneo; pés planos; articulação tibia társica (raturas ligamentares); perna: joelho; rótula: fêmur, colo do fêmur; Articulação coxo femural; bacia: púbis; articulação sacro ilíaca; Escanograma, coluna vertebral; coluna cervical; coluna torácica; coluna lombo-sacra; cóccix; escoliose; Crânio: radiografias panorâmicas; radiografias do crânio no politraumatizado; sela túrcica; Mastóides; seios da face; Radiografias simples de abdômen e do tórax; Métodos de imagem: exames contrastados, noções de hemodinâmica, tomografia, ressonância magnética, mamografia.

**Cargo: Vigilante**

**Nível: Fundamental Incompleto**

### **Listagem de Conteúdos**

#### **LÍNGUA PORTUGUESA:**

-Leitura e compreensão de texto; Formas de comunicação: oral e escrita; Alfabeto: vogais e consoantes; Letras: minúsculas e maiúsculas; Encontros Vocálicos e Consonantais; Classificação das palavras quanto ao número de sílabas; Substantivos; Adjetivos; Pronomes: pessoais retos e oblíquos, possessivos e demonstrativos; Verbo: presente, passado e futuro; Frases: afirmativa, negativa, interrogativa e exclamativa; Sinônimos e Antônimos.

#### **MATEMÁTICA:**

-Sistema de numeração decimal – SND; Números naturais; Operações com os números naturais; Os números racionais na representação fracionária; decimal e porcentagem; Operações com os números racionais na representação fracionária e decimal; Múltiplos e Divisores; Poliedros; Polígonos; Medidas de comprimento; Medidas de massa; Medidas de capacidade; Medidas de tempo; Sistema monetário; brasileiro; Tabelas e gráficos; Regra de três simples; Equações do 1º grau.

#### **CONHECIMENTOS GERAIS:**

- **Paraíba:** População da Paraíba, Área, Número de Municípios, Localização, Limites e Relevo;  
- **Lagoa Seca:** O processo de emancipação política de Lagoa Seca (de vila a cidade); Caracterização geográfica do Município de Lagoa Seca (localização do Município no Estado da Paraíba, limites municipais, relevo, hidrografia).

#### **Bibliografia indicada:**

SANTOS, Elisângela Jerônimo dos

Tarimba: Aspectos Históricos e Culturais de Lagoa Seca (1929-1969)/ Elisângela Jerônimo dos Santos. Bauru, SP: Canal 6, 2007.

*Sites:*

[www.ibge.gov.br](http://www.ibge.gov.br)

[www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com)

- **Noções Básicas em Primeiros Socorros:** definição e processos específicos como: acidente com cobras; epilepsia/convulsão; desmaio; desobstrução de vias aéreas; hemorragias; queimadura; exame físico para lesões; trauma músculo esquelético; transporte de acidentados; Serviço de Atendimento Móvel.