



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149

## Anexo II

### **Cargos Ofertados, Vagas para Deficientes, Taxa de inscrição, Escolaridade e Requisitos Mínimos para o Provimento**

Cargos	Vagas	Vagas p/portadores de deficiência	Carga horária semanal	Salário mensal (R\$)	Taxa de Inscrição (R\$)	Escolaridade e Pré-Requisitos Mínimos
<b>NÍVEL ELEMENTAR</b>						
Auxiliar de Serviços Gerais	14	Vide edital subitem 7.3	40h	540,00	38,00	Ensino Elementar Completo
Gari	05	Vide edital subitem 7.3	40h	540,00	38,00	Ensino Elementar Completo
Mecânico de Máq. Pesadas e Leves	01	Vide edital subitem 7.3	40h	540,00	38,00	Ensino Elementar Completo
Motorista	07	Vide edital subitem 7.3	40h	540,00	38,00	Ensino Elementar Completo
Operador de Máquinas Pesadas	01	Vide edital subitem 7.3	40h	672,00	47,00	Ensino Elementar Completo
Operário	04	Vide edital subitem 7.3	40h	540,00	38,00	Ensino Elementar Completo
Pedreiro	01	Vide edital subitem 7.3	40h	540,00	38,00	Ensino Elementar Completo
Vigia	02	Vide edital subitem 7.3	40h	540,00	38,00	Ensino Elementar Completo
<b>NÍVEL FUNDAMENTAL</b>						
Atendente de Biblioteca	01	Vide edital subitem 7.3	40h	540,00	38,00	Ensino Fundamental Completo
Recepcionista	01	Vide edital subitem 7.3	40h	540,00	38,00	Ensino Fundamental Completo
<b>NÍVEL MÉDIO</b>						
Agente Comunitário de Saúde – PSF	21	Vide edital subitem 7.3	40h	714,00	50,00	Ensino Médio Completo
Agente Epidemiológico	01	Vide edital subitem 7.3	40h	540,00	38,00	Ensino Médio Completo
Auxiliar Administrativo I	03	Vide edital subitem 7.3	40h	540,00	38,00	Ensino Médio Completo
Controle Interno	01	Vide edital subitem 7.3	40h	1.313,57	92,00	Ensino Médio Completo
Fiscal de Obras e Tributos	01	Vide edital subitem 7.3	40h	540,00	38,00	Ensino Médio Completo
Fiscal Vigilância Sanitária	01	Vide edital subitem 7.3	40h	540,00	38,00	Ensino Médio Completo
<b>NÍVEL MÉDIO – TÉCNICO</b>						
Técnico de Farmácia	02	Vide edital subitem 7.3	40h	540,00	38,00	Ensino Técnico correspondente com registro na entidade de classe respectiva
Técnico de Saúde Bucal – PSF	03	Vide edital subitem 7.3	40h	540,00	38,00	Ensino Técnico correspondente com registro na entidade de classe respectiva
Técnico em Enfermagem	03	Vide edital subitem 7.3	40h	540,00	38,00	Ensino Técnico correspondente com registro na entidade de classe respectiva
Técnico em Enfermagem – PSF	03	Vide edital subitem 7.3	40h	540,00	38,00	Ensino Técnico correspondente com registro na entidade de classe respectiva
Técnico em Radiologia	01	Vide edital subitem 7.3	24h	540,00	38,00	Ensino Técnico correspondente com registro na entidade de classe respectiva
<b>NÍVEL SUPERIOR COMPLETO</b>						
Assistente Social	01	Vide edital subitem 7.3	30h	1.200,00	84,00	Ensino Superior na área correspondente com registro na entidade de classe específica
Assistente Social – CRAS	01	Vide edital subitem 7.3	40h	1.200,00	84,00	Ensino Superior na área correspondente com registro na entidade de classe específica
Assistente Social – NASF	01	Vide edital subitem 7.3	40h	1.200,00	84,00	Ensino Superior na área correspondente com registro na entidade de classe específica
Enfermeiro – PSF	03	Vide edital subitem 7.3	40h	1.850,00	130,00	Ensino Superior na área correspondente com registro na entidade de classe específica
Farmacêutico – Farmácia de Minas	01	Vide edital subitem 7.3	40h	800,00	56,00	Ensino Superior na área correspondente com registro na entidade de classe específica
Farmacêutico – NASF	01	Vide edital subitem 7.3	40h	1.600,00	112,00	Ensino Superior na área correspondente com registro na entidade de classe específica
Fisioterapeuta – NASF	02	Vide edital subitem 7.3	40h	850,00	60,00	Ensino Superior na área correspondente com registro na entidade de classe específica



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149

Médico – PSF	03	Vide edital subitem 7.3	40h	7.000,00	490,00	Ensino Superior na área correspondente com registro na entidade de classe específica
Monitor Pedagógico	03	Vide edital subitem 7.3	30h	540,00	38,00	Curso de Formação de Magistério em nível superior ou outro curso superior inerente à educação
Nutricionista	01	Vide edital subitem 7.3	30h	1.200,00	84,00	Ensino Superior na área correspondente com registro na entidade de classe específica
Nutricionista – NASF	01	Vide edital subitem 7.3	40h	1.600,00	112,00	Ensino Superior na área correspondente com registro na entidade de classe específica
Odontólogo – PSF	03	Vide edital subitem 7.3	40h	2.500,00	175,00	Ensino Superior na área correspondente com registro na entidade de classe específica
Pedagogo	01	Vide edital subitem 7.3	30h	763,01	54,00	Ensino Superior na área correspondente com registro na entidade de classe específica
Professor	20	Vide edital subitem 7.3	20h	540,00	38,00	Curso de Formação de Magistério em nível superior ou outro curso superior inerente à educação
Professor Educação Física	01	Vide edital subitem 7.3	20h	540,00	38,00	Curso Superior na matéria específica de atuação
Professor Educação Física – NASF	01	Vide edital subitem 7.3	40h	1.200,00	84,00	Curso Superior na matéria específica de atuação
Psicólogo – CRAS	01	Vide edital subitem 7.3	40h	1.200,00	84,00	Ensino Superior na área correspondente com registro na entidade de classe específica

*Santana do Manhuaçu - MG, 07 de dezembro de 2011.*

João Batista Vieira de Assis  
*Prefeito Municipal de Santana do Manhuaçu*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149

## **Anexo III**

### **Atribuições dos Cargos**

#### **CARGOS COM EXIGÊNCIA DE ESCOLARIDADE EM NÍVEL SUPERIOR DE ENSINO**

##### **ASSISTENTE SOCIAL**

Executar atividades na área de assistência social tendo em vista a defesa e proteção da família; promover ações sócio-econômicas, culturais e organizacionais na sociedade e instituições comunitárias; prestar informações e pareceres sobre assuntos de sua especialidade; executar outras atribuições próprias do cargo.

##### **NUTRICIONISTA**

1 - Planejamento, organização, direção, supervisão e avaliação de Unidades de Alimentação e Nutrição.

Atribuições Específicas:

Planejar e executar a adequação de instalações físicas, equipamentos e utensílios, de acordo com avanço tecnológico; Planejar, coordenar e supervisionar a seleção compra e manutenção de veículos para transporte de alimentos, equipamentos e utensílios; Planejar cardápios de acordo com as necessidades de sua clientela; Planejar, coordenar e supervisionar as atividades de seleção compra e armazenamento de alimentos; Coordenar e executar os cálculos de valor nutritivo, rendimento e custo das refeições/ preparações culinárias; Planejar, implantar, coordenar e supervisionar as atividades de pré-preparo, distribuição e transporte de refeições e/ou preparações culinárias; Avaliar tecnicamente preparações culinárias; Desenvolver manuais técnicos, rotinas de trabalho e receitas; Efetuar controle periódico do resto-ingestão; Planejar, implantar, coordenar e supervisionar as atividades de higienização de ambientes, veículos de transporte de alimentos, equipamentos e utensílios; Estabelecer e implantar formas e métodos de controle de qualidade de alimentos, de acordo com a legislação vigente; Participar do recrutamento e seleção de recursos humanos; Coordenar, supervisionar e executar programas de treinamento e reciclagem de recursos humanos; Integrar a equipe de atenção à saúde ocupacional; Participar dos trabalhos da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes.

2- Em Creches e Escolas:

Promover avaliação nutricional e do consumo alimentar das crianças; Promover adequação alimentar considerando necessidades específicas da faixa etária atendida; Promover, programas de educação alimentar e nutricional, visando crianças, pais, professores, funcionários e diretoria; Executar atendimento individualizado de pais de alunos, orientando sobre alimentação da criança e da família; Integrar a equipe multidisciplinar com participação plena na atenção prestada à clientela.

##### **PEDAGOGO**

Supervisionar o processo didático em seu triplice aspecto; no âmbito do sistema da escola, promover a supervisão do processo didático em seu triplice aspecto de planejamento, controle e avaliação; orientação e aconselhamento a alunos e professores; encaminhamento de alunos e sua formação geral; interligamento.

##### **PROFESSOR**

Alfabetizar, educar e preparar os alunos para a vida em sociedade; Ministras aulas, de acordo com o planejamento pré estabelecido, com aquiescência do Departamento de Educação; acompanhar o desenvolvimento do aluno no processo de aprendizagem; despertar os alunos para o interesse do trabalho em comunidade, através de atividades na sua escola tais como: comemorações cívicas, festividades em geral, etc...; registrar resultados de aproveitamentos e assiduidade e executar tarefas correlatas próprias do cargo.

##### **PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA**

Ministras aulas para alunos de escolas municipais, com o objetivo de transmitir conhecimento, propiciar a formação integral como cidadãos críticos, conscientes e participativos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149

## **MONITOR PEDAGÓGICO**

Prestar trabalho de magistério no estabelecimento designado pela Secretaria Municipal de Educação, desenvolvendo atividades de formação técnica e humana dos alunos.

## **CARGOS COM EXIGÊNCIA DE ESCOLARIDADE EM NÍVEL DE ENSINO MÉDIO.**

### **AUXILIAR ADMINISTRATIVO I**

Coletar dados, analisando-os, mediante normas específicas, para elaboração de relatórios, balancetes, quadros, tabelas, etc.; efetuar registros em fichas cadastrais, documentos padronizados por datilografia, manuscrito ou sistema de computação, atendendo as exigências de ordem administrativa e legal; realizar confecção de folha de pagamento, rescisão de contrato de trabalho, encargos sociais, dentre outros; efetuar arquivos de documentos, segundo normas próprias; efetuar o controle de materiais diversos, mediante checagem dos registros com o inventário físico e exercer outras atividades relativas ao desempenho das atribuições do cargo.

### **CONTROLE INTERNO**

Realizar o controle do cumprimento das atribuições dos órgãos, avaliando o seu desempenho, tendo como objetivo reorientar suas atividades quando em desvio, assegurar a observância da legislação aplicável às suas atividades, avaliar o comportamento administrativo dos órgãos subordinados, harmonizar o programa de governo com as atividades do órgão, prestar contas de sua gestão, em sua forma e prazo estipulado e prestar a qualquer momento as informações solicitadas pelo Poder Legislativo e pelo Prefeito.

### **FISCAL DE VIGILANCIA SANITÁRIA**

Fiscalizar as condições legais de funcionamento do comércio local; em especial, suas condições sanitárias; executar trabalhos de fiscalização no campo da higiene pública e sanitária e exercer outras atividades relacionadas às atribuições do cargo.

### **FISCAL DE OBRAS E TRIBUTOS**

Fiscalizar as obras e posturas municipais, tendo como referencial a legislação em vigor/ códigos correspondentes, realizando, inicialmente orientação preventiva; lavrar autos de notificação, sendo o caso; fiscalizar a colocação de material de construção, entulhos e outros materiais em vias públicas, comparar a obra realizada com o projeto aprovado; vistoriar obras; e ainda fiscalizar as prestações de serviços, comércio local, vendas de produtos em geral visando a melhoria na arredação municipal e exercer outras atividades relacionadas às atribuições do cargo.

### **TÉCNICO DE ENFERMAGEM**

Exercer as atividades próprias do cargo sob orientação do Enfermeiro; responsabilizar-se pelo acompanhamento das atividades exercidas pelo pessoal auxiliar quanto às tarefas simples de enfermagem e atendimento ao público; executar as de maior complexidade e auxiliar médicos e enfermeiros em suas atividades específicas.

### **TÉCNICO EM RADIOLOGIA**

Operar aparelho de Raio "X"; Promover revelações para futuros diagnósticos; Elaboração de relatórios mensais sobre a área e outras atribuições correlatas à área.

## **CARGOS QUE EXIGEM ESCOLARIDADE EM NÍVEL DE ENSINO FUNDAMENTAL**

### **ATENDENTE DE BIBLIOTECA**

Fazer serviços administrativos, manter em bom estado e uso e conservação dos livros, ficha dos leitores e alunos e ou gerais na biblioteca municipal com a supervisão da Secretaria Municipal de Educação.

### **RECEPCIONISTA**

Promover a recepção de pessoas e demais autoridades, encaminhando-lhes aos órgãos competentes da administração; receber os visitantes quer autoridades ou não; informar a todos a localização dos diversos órgãos e setores da Prefeitura Municipal, evitando desta forma perda de tempo ao contribuinte; manter perfeita harmonia entre o contribuinte e os diversos setores da Prefeitura Municipal; informar ao Prefeito Municipal, com antecedência necessária, possíveis visitas de autoridades de outras localidades ao Município.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149

## **CARGOS QUE EXIGEM ESCOLARIDADE DE NÍVEL ELEMENTAR**

### **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

Executar serviços de limpeza e arrumação nas diversas unidades do município; auxiliar no desenvolvimento de outras atividades de caráter genérico para as quais não se exige preparo e/ou qualquer espécie de qualificação; exercer outras atividades relativas ao desempenho das atribuições do cargo.

### **GARI**

Fazer limpeza em área urbana da sede, distrito e povoados do Município, retirando sujeira, entulhos, etc.. Promover Transporte dos entulhos e lixo domiciliar para locais previamente estabelecidos; promover limpeza de bueiras, bocas de lobos e outros, no sentido de melhorar o escoamento dos esgotos pluviais; executar tarefas correlatas a critério do superior imediato.

### **MECÂNICO DE MÁQUINAS PESADAS E LEVES**

Executar serviços de manutenção mecânica, montar e desmontar motores de máquinas pesadas e veículos leves, sistemas hidráulicos, sistemas de freios e sistemas de caixas de câmbio, na oficina ou no campo, reparando ou substituindo partes de peças, solicitando a quem de direito as peças a serem usadas para reparos dos veículos e máquinas, visando o seu perfeito funcionamento e prolongamento de sua vida útil, executar tarefas correlatas a critério do superior imediato.

### **MOTORISTA**

Conduzir automóveis, utilitários, caminhões, ônibus e ambulâncias transportando pessoas e materiais, conservá-los em perfeitas condições de aparência e funcionamento; zelar pelos equipamentos (acessórios obrigatórios) pertencentes aos veículos; exercer outras atividades relativas ao desempenho das atribuições do cargo.

### **OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS**

Operar moto niveladora, guindaste, pá carregadeira, retro escavadeira e/ou tratores de esteira montados sob pneus para carregamento de materiais, regularização, roçadas, limpeza de vias públicas, praças públicas e estradas vicinais de responsabilidade do município; exercer outras atividades relativas ao desempenho das atribuições do cargo.

### **OPERÁRIO**

Executar, sob supervisão direta, limpeza na área urbana e rural do Município; promover o transporte de entulhos para locais adequados; executar serviços de fabricação de blocos, meio fio, tijolos, bloquetes, etc; conservar as estradas municipais; auxiliares nos diversos trabalhos para os quais não se exige qualificação específica, montagem e manutenção de encanamentos, tubulações e demais condutos, confecção e conserto de peças de madeira em geral, confecção e conserto de peças de madeira em geral, solda de peças e ligas metálicas; exercer outras atividades relativas ao desempenho das atribuições do cargo.

### **PEDREIRO**

Organizar, coordenar, comandar, controlar e ou executar os trabalhos da construção civil em geral; exercer outras atividades relativas ao desempenho das atribuições do cargo.

### **VIGIA**

Executar os serviços de vigilância noturna em setores da municipalidade; Manter e fazer manter, quando de seu horário de trabalho, a disciplina e a ordem; proibir durante o horário noturno, entrada de pessoas estranhas e desautorizadas no setor a seu cargo; comunicar ao Chefe imediato, qualquer irregularidade acontecida durante seu período de trabalho; executar outras tarefas.

## **CARGOS ESPECÍFICOS DO PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA QUE EXIGEM ESCOLARIDADE EM NÍVEL SUPERIOR**

### **MÉDICO PSF**

Exercer as atividades médicas, em obediência às normas do Programa de Saúde da Família e sob orientação e determinação do gestor municipal.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149

## **ENFERMEIRO PSF**

Auxiliar, checar e coordenar o serviço de saúde do Município; prestar atendimento de sua área aos pacientes; supervisionar materiais, condições de Saúde e triagem de pacientes; zelar pelo cumprimento do Plano de Saúde do Município; auxiliar na proposição de normas e regulamentos para o controle sanitário do Município; auxiliar a condução dos programas de proteção à saúde da população; executar outras atribuições próprias do cargo.

## **ODONTÓLOGO PSF**

Exercer as atividades de odontologia, em obediência às normas do Programa de Saúde da Família e sob orientação e determinação do gestor municipal.

## **CARGOS ESPECÍFICOS DO PROGRAMA DE SAÚDE DA FAMÍLIA QUE EXIGEM ESCOLARIDADE EM NÍVEL DE ENSINO MÉDIO.**

### **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE PSF**

Executar sob supervisão, tarefas auxiliares ligadas à área de atendimento à saúde, atendendo às necessidades de pacientes e doentes, em regime de externato; realizar visitas domiciliares para desenvolvimento de atividades inerentes às atribuições do cargo; exercer outras atividades relativas ao desempenho das atribuições do cargo.

### **TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL PSF**

Auxiliar o odontólogo no exercício de sua atividade profissional, procedendo à esterilização de instrumentos, manuseio de materiais, seleção de instrumentos, preparação do paciente, organização e atualização do arquivo de controle de tratamento dentário e outras funções correlatas do cargo.

### **TÉCNICO DE ENFERMAGEM PSF**

Organizar as campanhas de vacinação; Fazer curativos em geral, nebulizações, aplicar injeções e visitar enfermos acamados com esta finalidade; Auxiliar o enfermeiro em pequenas cirurgias e suturas; Controlar peso, medida, temperatura, pressão arterial dos pacientes; Marcar por telefone as consultas encaminhadas para outras cidades; Esterilizar equipamentos médicos; Solicitar materiais para serem utilizados no trabalho; Executar o trabalho dentro das normas de higiene e segurança do trabalho; Executar outras tarefas correlatas mediante determinação superior.

## **CARGOS ESPECÍFICOS DO PROGRAMA VIGILÂNCIA SANITÁRIA QUE EXIGEM ESCOLARIDADE EM NÍVEL MÉDIO.**

### **AGENTE EPIDEMIOLÓGICO**

Executar sob supervisão, tarefas auxiliares ligadas ao combate às endemias, como forma de prevenção de doenças, em regime de externato; realizar visitas campais para desenvolvimento de atividades inerentes às atribuições do cargo; exercer outras atividades relativas ao desempenho das atribuições do cargo.

## **CARGOS ESPECÍFICO PROGRAMA NASF (Núcleo de Apoio Saúde da Família) QUE EXIGEM ESCOLARIDADE DE NÍVEL SUPERIOR.**

### **ASSISTENTE SOCIAL NASF**

Executar atividades na área de assistência social tendo em vista a defesa e proteção da família; promover ações sócio-econômicas, culturais e organizacionais na sociedade e instituições comunitárias; prestar informações e pareceres sobre assuntos de sua especialidade; executar outras atribuições próprias do cargo.

### **FARMACEUTICO NASF**

Executar atividades de saúde pública em geral relacionadas às análises junto a farmácia básica do município, acompanhamento e gerenciamento respondendo ativa e passivamente pela mesma.

### **FISIOTERAPEUTA NASF**

Todos os cargos que exigem escolaridade em nível superior terão as mesmas atribuições que os integrantes do Quadro de Servidores Efetivos com igual nível de escolaridade, mas especificamente voltados para o atendimento às demandas do Programa de Saúde da Família.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149

## **NUTRICIONISTA NASF**

Desenvolver atividades de planejamento, coordenação e supervisão dos serviços ou programas de nutrição e alimentação e campanhas educativas, para melhorar e criar hábitos e regimes alimentares mais adequados.

## **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA NASF**

Ministrar aulas para alunos de escolas municipais, com o objetivo de transmitir conhecimento, propiciar a formação integral como cidadãos críticos, conscientes e participativos.

## **CARGOS ESPECÍFICOS PARA O (CRAS) (Centro de Assistência Social) QUE EXIGEM ESCOLARIDADE DE NÍVEL SUPERIOR**

### **ASSISTENTE SOCIAL CRAS**

Executar atividades na área de assistência social tendo em vista a defesa e proteção da família; promover ações sócio-econômicas, culturais e organizacionais na sociedade e instituições comunitárias; prestar informações e pareceres sobre assuntos de sua especialidade; executar outras atribuições próprias do cargo.

### **PSICÓLOGO CRAS**

Efetuar o atendimento de consultas realizadas em consultórios e escolas; efetuar atendimentos psicológicos diversos, indicando as providências a serem tomadas para restabelecer a saúde do paciente; ministrar palestras; efetuar psicodiagnósticos; observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; executar outras atribuições afins.

## **CARGO ESPECÍFICO PROGRAMA FARMÁCIA DE MINAS QUE EXIGEM ESCOLARIDADE DE NÍVEL SUPERIOR.**

### **FARMACÊUTICO Farmácia de Minas**

Executar atividades de saúde pública em geral relacionadas às análises junto ao Programa Farmácia de Minas, acompanhamento e gerenciamento respondendo ativa e passivamente pela mesma, exercer outras atividades relativas ao desempenho das atribuições do cargo.

## **CARGO ESPECÍFICO PROGRAMA FARMÁCIA DE MINAS QUE EXIGEM ESCOLARIDADE DE NÍVEL MÉDIO.**

### **TÉCNICO DE FÁRMACIA Farmácia de Minas**

Auxiliar o farmacêutico nas diferentes etapas do circuito do medicamento, desde a produção, aquisição e distribuição de medicamentos, passando pela gestão, controle de qualidade, actuando sob a alçada directa do farmacêutico inscrito; participar igualmente em acções de informação/formação junto do utente, de outros técnicos de saúde e da comunidade em geral.

*Santana do Manhuaçu - MG, 07 de dezembro de 2011.*

João Batista Vieira de Assis  
*Prefeito Municipal de Santana do Manhuaçu*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149

## Anexo IV

### Conteúdo Programático das Provas Objetivas

#### NÍVEL DE ENSINO: ELEMENTAR

##### PORTUGUES

**CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, GARI, MECÂNICO DE MAQUINAS PESADAS E LEVES, MOTORISTA, OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS, OPERÁRIO, PEDREIRO E VIGIA.**

Compreensão e interpretação de texto. Significado das palavras: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos. Ortografia oficial: emprego das letras, emprego das palavras, divisão silábica, acentuação gráfica. Classe das palavras. Flexão de gênero, número e grau dos substantivos e dos adjetivos. Emprego dos verbos regulares, irregulares e anômalos. Emprego dos pronomes. Concordância verbal e nominal. Pontuação.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

FERREIRA, Mauro. *Gramática, aprender e praticar*. Ed. Renovada. São Paulo: FTD, 2003.  
MESQUITA, Roberto Melo, MARTOS, Cloder Rivas. *Gramática pedagógica*. 30.ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

TERRA, Ernani. *Minigramática*. 10. ed. São Paulo: Scipione, 2007.

##### MATEMÁTICA

**CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, GARI, MECÂNICO DE MAQUINAS PESADAS E LEVES, MOTORISTA, OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS, OPERÁRIO, PEDREIRO E VIGIA.**

Conjuntos, Números e Operações: Números naturais, Operações com Números Naturais, Expressões numéricas envolvendo as quatro operações, Ordem crescente e ordem decrescente, Dobro, triplo, quádruplo, quíntuplo, Números fracionários, Operações com Frações, Números decimais, Geometria - Retas, ângulos, polígonos, Sistema monetário brasileiro, Grandezas e Medidas: Medidas de tempo, Medidas de massa, Medidas de comprimento.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

MATEMÁTICA e REALIDADE (Gelson Iezzi, Oswaldo Dolce e Antônio Machado), 5ª ed., Atual Editora, 2005;

MATEMÁTICA VIVA (Bongiovanni, Vissoto e Laureano), 7ª ed., Editora Ática, 1982;

MATEMÁTICA (Gelson Iezzi, Dolce Oswaldo, Machado Antônio) Editora Atual;

A CONQUISTA DA MATEMÁTICA - teoria e aplicação ( José Ruy Giovanni, Benedito Castrucci, José Ruy Giovanni Junior), edição renovada, Editora FTD, 1992;

MATEMÁTICA (Luiz Márcio Imenes, Lellis), Editora Scipione, 1998.

##### CONHECIMENTOS GERAIS

**CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, GARI, MECÂNICO DE MAQUINAS PESADAS E LEVES, MOTORISTA, OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS, OPERÁRIO, PEDREIRO E VIGIA.**

História do Município de SANTANA DO MANHUAÇU e Estado de MINAS GERAIS, história, geografia, cultura, economia, executivo e legislativo, símbolos municipais. Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como: desenvolvimento sustentável, ecologia, tecnologia, inovação tecnológica, energia, política, economia, sociedade, relações internacionais, educação, saúde, segurança e artes e literatura e suas vinculações históricas.

OBS: AS PROVAS FOCALIZARÃO O REFERIDO CONTEÚDO EM GRAU DE PROFUNDIDADE COMPATÍVEL COM A ESCOLARIDADE EXIGIDA.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

Revistas, Jornais e Telejornais;

Sites de Busca e Pesquisa na Internet;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149

Almanaque Abril –2010/BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil, 1988;  
<http://www.istoe.com.br>;  
<http://revistaepoca.globo.com/>;  
<http://veja.abril.com.br/>;  
[http://www.wwf.org.br/informacoes/questoes\\_ambientais/desenvolvimento\\_sustentavel/](http://www.wwf.org.br/informacoes/questoes_ambientais/desenvolvimento_sustentavel/);  
<http://www.ibge.gov.br/cidadesat/topwindow.htm?1>;  
<http://www.mg.gov.br/governomg/portal/m/governomg/conheca-minas/5663-turismo/5146/5240>;  
<http://www.almg.gov.br/index.asp?grupo=estado&diretorio=munmg&arquivo=municipios&municipio=28808>; 11 Livros relacionados com assunto.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

Noções básicas de conservação, manutenção, higiene e limpeza e conservação de móveis e instalações. Noções básicas sobre a utilização, guarda e armazenagem de materiais, utensílios e equipamentos de limpeza. Noções básicas sobre seqüência correta das operações; uniformidade da limpeza; uso correto e manutenção de utensílios e equipamentos; dosagem dos produtos e ingredientes destinados a limpeza, conservação e manutenção do patrimônio. Noções básicas de segurança e higiene do trabalho e uso de Equipamentos de Proteção – EPI inerente às atividades a serem desenvolvidas. Noções básicas de relacionamento humano no trabalho: Boas Maneiras. Comportamento no ambiente de trabalho. Conhecimentos específicos de ferramentas e equipamentos próprios da área, tipos de ferramentas e a finalidade de uso no auxílio da execução de serviços de capina, roçadura e alvenaria, preparo de argamassa, concreto, chapisco. Limpeza de ferramentas e equipamentos. Manuseio de equipamentos para transporte de cargas. Conhecimentos sobre materiais e suas composições e associações: Tipo de tijolos, argamassa, cimentos, traço de concreto, chapisco. Prevenção e segurança no trabalho, utilização de equipamentos de proteção individual (EPI's) e equipamentos de proteção coletiva (EPC). Ética profissional, cidadania e respeito ao meio Ambiente.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

Dicas de Segurança no Canteiro de Obras - INDÚSTRIA DA CONSTRUÇÃO CIVIL – EDIFICAÇÕES. CARTILHA SESI;  
Sites de Busca e Pesquisa na Internet;  
Livros relacionados com assunto;  
Manuais de Primeiros socorros, Manuais de Normas de segurança do trabalho;  
Livros de Ensino Fundamental que tratem do assunto higiene e meio ambiente.

### **GARI**

Assuntos correlatos à respectiva área. Conservação, Limpeza e Higienização (dependências, equipamentos, materiais e utensílios). Noções básicas de conservação de utensílios e materiais, faxinas, organização de produtos de higiene e limpeza (dosagens, formas de utilização, indicações e usos). Noções de Higiene e Saúde. Noções sobre recolhimento, tratamento e destino do lixo doméstico e hospitalar; Conhecimento uso e manutenção sobre ferramentas utilizadas; Conhecimento sobre reciclagem de lixo; noções de preservação e proteção ao meio ambiente; qualidade da água; prevenção e controle de insetos e roedores. Segurança no Trabalho. Planejamento. Varrição e outros métodos de limpeza de superfícies diversas. Higiene ambiental e de materiais de consumo. Boas Maneiras. Comportamento no ambiente de trabalho. Organização do local de trabalho. Demais assuntos que compõem o quadro de atribuições do cargo.

#### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

<http://www.brasilprofissoes.com.br/profissoes/gari>;  
[http://pagina20.uol.com.br/15052005/variedades\\_2.htm](http://pagina20.uol.com.br/15052005/variedades_2.htm);  
<http://www.suapesquisa.com/reciclagem/>;  
<http://www.todabiologia.com/ecologia/reciclagem.htm>;  
Livros relacionados com assunto.

### **MECANICO DE MAQUINAS LEVES E PESADAS**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149

Conhecimentos e utilização adequada das ferramentas; Conhecimentos da norma de segurança; Explosão; Óleos e lubrificantes; Motor; Transmissão; Suspensão; Ignição; Peças de reposição; Sistemas de medidas utilizadas para as peças, roscas e parafusos; Conhecimentos básicos da função; Noções de Manutenção Geral.

## **MOTORISTA**

Legislação e Sinalização de Trânsito; Normas gerais de circulação e conduta; Sinalização de Trânsito; Direção defensiva; Primeiros Socorros; Proteção ao Meio Ambiente; Cidadania; Noções de mecânica básica de autos; Código de Trânsito Brasileiro e seus Anexos, Decreto nº. 62.127 de 16/01/68 e Decreto nº 2.327 de 23/09/97.

### **SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:**

Brasil, Código de Trânsito Brasileiro. Código de Trânsito Brasileiro: instituído pela Lei nº 9.503, de 23-9-97 - 3ª edição - Brasília: DENATRAN, 2008.

[http://www.denatran.gov.br/publicacoes/download/MANUAL\\_VOL\\_I.pdf](http://www.denatran.gov.br/publicacoes/download/MANUAL_VOL_I.pdf).

<http://www.denatran.gov.br/>.

[http://www.detran.pe.gov.br/download/cartilha/Cartilha\\_DETRAN\\_Direcao\\_Defensiva.pdf](http://www.detran.pe.gov.br/download/cartilha/Cartilha_DETRAN_Direcao_Defensiva.pdf).

[http://www.detran.ba.gov.br/noticias/DIRECAO\\_DEFENSIVA.pdf](http://www.detran.ba.gov.br/noticias/DIRECAO_DEFENSIVA.pdf).

<http://www.detran.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=102>.

Livros relacionados com assunto.

## **OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS**

Legislação de Trânsito: CTB, Resolução do CONTRAN, do DENATRAN e outros. Operação e Mecânica básica de Máquinas do tipo pá mecânica, motoniveladora (patrol), rolo compactador, retroescavadeira (traçada), escavadeira e tratores. Noções básicas de Segurança no Trabalho. Noções básicas de Ética no Trabalho. Noções básicas de Cidadania e Direitos Humanos.

### **SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:**

Livros didáticos envolvendo os assuntos citados;

Cartilhas e revistas sobre os assuntos referentes ao cargo;

Sites de pesquisa sobre os temas propostos.

## **OPERARIO**

Interpretação de Plantas de Engenharia; Conhecimentos específicos de ferramentas e equipamentos próprios da área, tipos de ferramentas e a finalidade de uso no auxílio da execução de serviços de alvenaria, preparo de argamassa, concreto, chapisco; Limpeza de ferramentas e equipamentos. Manuseio de equipamentos para transporte de cargas; Conhecimentos sobre materiais e suas composições e associações: Tipo de tijolos, argamassa, cimentos, traço de concreto, chapisco; Prevenção e segurança no trabalho, utilização de equipamentos de proteção individual (EPI's) e equipamentos de proteção coletiva (EPC). Ética profissional, cidadania e respeito ao meio Ambiente.

## **PEDREIRO**

Conhecimentos das ferramentas; Conhecimentos da Função; Normas de segurança; Conhecimentos do sistema de metragem linear; Cubicagem; Conhecimentos dos materiais; Concretagem; Preparação de massas; Noções de assentamento de tijolos.

## **VIGIA**

Atividades específicas teóricas inerentes ao cargo; Boas Maneiras; Comportamento no ambiente de trabalho; Organização do local de trabalho; Higiene pessoal e com todo o material mantido sobre a sua responsabilidade; Noções de segurança no trabalho; Noções de primeiros socorros; Noções básicas de segurança; Noções básicas de vigilância.

### **SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149

Livros didáticos envolvendo os assuntos citados;  
Cartilhas e revistas sobre os assuntos referentes ao cargo;  
Sites de pesquisa sobre os temas propostos.

### NÍVEL DE ENSINO: FUNDAMENTAL COMPLETO

#### PORTUGUES

##### **CARGOS: ATENDENTE DE BIBLIOTECA E RECEPCIONISTA**

Compreensão e interpretação de texto. Significado das palavras: sinônimos, antônimos, homônimos, parônimos. Ortografia oficial: emprego das letras, emprego das palavras, divisão silábica, acentuação gráfica. Classe das palavras. Flexão de gênero, número e grau dos substantivos e dos adjetivos. Emprego dos verbos regulares, irregulares e anômalos. Emprego dos pronomes. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Pontuação.

##### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS

CEREJA, Willian Roberto, MAGALHÃES, Thereza Cochar. *Gramática reflexiva*. 3.ed. São Paulo: Atual, 2009.

FERREIRA, Mauro. *Gramática, aprender e praticar*. Ed. Renovada. São Paulo: FTD, 2003.

MESQUITA, Roberto Melo, MARTOS, Cloder Rivas. *Gramática pedagógica*. 30.ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

TERRA, Ernani. *Minigramática*. 10. ed. São Paulo: Scipione, 2007.

#### MATEMÁTICA

##### **CARGOS: ATENDENTE DE BIBLIOTECA E RECEPCIONISTA**

Conjuntos, Números e Operações: Números naturais, Operações com Números Naturais, Expressões numéricas envolvendo as quatro operações. Dobro, triplo, quádruplo, quíntuplo. Números fracionários. Operações com Frações. Números decimais. Números inteiros. Números racionais relativos. Equações. Razão e Proporção. Grandezas proporcionais, Regra de três. Cálculo algébrico. Porcentagem, Juros simples e composto. Polinômios. Geometria - Retas, ângulos, polígonos e poliedros, Sistema monetário brasileiro, Grandezas e Medidas: Medidas de tempo, Medidas de massa, Medidas de comprimento. Triângulos. Quadriláteros.

##### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

MATEMÁTICA - Edwaldo Bianchini (Bianchini,Edwaldo, 6ª ed., Editora Moderna, 2006).

MATEMÁTICA VIVA (Bongiovanni, Vissoto e Laureano), 7ª ed., Editora Ática, 1982; MATEMÁTICA (Gelson Iezzi, Dolce Oswaldo, Machado Antônio) Editora Atual;

A CONQUISTA DA MATEMÁTICA - teoria e aplicação (José Ruy Giovanni, Benedito Castrucci, José Ruy Giovanni Junior), edição renovada, Editora FTD, 1992;

MATEMÁTICA (Luiz Márcio Imenes, Lellis), Editora Scipione, 1998.

#### CONHECIMENTOS GERAIS

##### **CARGOS: ATENDENTE DE BIBLIOTECA E RECEPCIONISTA**

História do Município de SANTANA DO MANHUAÇU e Estado de MINAS GERAIS, história, geografia, cultura, economia, executivo e legislativo, símbolos municipais. Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como: desenvolvimento sustentável, ecologia, tecnologia, inovação tecnológica, energia, política, economia, sociedade, relações internacionais, educação, saúde, segurança e artes e literatura e suas vinculações históricas.

OBS: AS PROVAS FOCALIZARÃO O REFERIDO CONTEÚDO EM GRAU DE PROFUNDIDADE COMPATÍVEL COM A ESCOLARIDADE EXIGIDA.

##### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149

Revistas, Jornais e Telejornais; Sites de Busca e Pesquisa na Internet; Almanaque Abril – 2010/BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil, 1988; <http://www.istoe.com.br>; <http://revistaepoca.globo.com/>; <http://veja.abril.com.br/>; [http://www.wwf.org.br/informacoes/questoes\\_ambientais/desenvolvimento\\_sustentavel/](http://www.wwf.org.br/informacoes/questoes_ambientais/desenvolvimento_sustentavel/); <http://www.ibge.gov.br/cidadesat/topwindow.htm?1>; <http://www.mg.gov.br/governomg/portal/m/governomg/conheca-minas/5663-turismo/5146/5240>; <http://www.almg.gov.br/index.asp?grupo=estado&diretorio=munmg&arquivo=municipios&municipio=28808>; 11 Livros relacionados com assunto.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### **CARGOS: ATENDENTE DE BIBLIOTECA E RECEPCIONISTA**

Questões que simulam as atividades de rotina diária do trabalho sobre: Recepção de pessoas e mensagens, atendimento telefônico, identificação, pretensões, orientações, encaminhamento aos setores e pessoas devidas. ética profissional Registro de visitas e telefonemas para possibilitar o controle de entrada e saída de pessoas, veículos e materiais. Protocolo: recepção, classificação, registro e distribuição. Operações de equipamentos de comunicação: telefone, fax e seus registros. Mecanografia: impressoras, máquinas de xérox, scanners, mimeógrafo e seus registros. Sigilo e ética. Estatuto do Idoso e ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente.

### **NÍVEL DE ENSINO: MÉDIO COMPLETO**

#### PORTUGUES

**CARGOS: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – PSF, AGENTE EPIDEMIOLÓGICO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO I, CONTROLE INTERNO, FISCAL DE OBRAS E TRIBUTOS, FISCAL VIGILÂNCIA SANITÁRIA, TÉCNICO DE FARMÁCIA, TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL – PSF, TÉCNICO EM ENFERMAGEM, TÉCNICO EM ENFERMAGEM – PSF, TÉCNICO EM RADIOLOGIA.**

ORTOGRAFIA: Conceitos básicos – O Alfabeto – Orientações ortográficas. MORFOLOGIA: Estrutura e Formação das palavras – Conceitos básicos – Processos de formação das palavras – Derivação e Composição – Prefixos – Sufixos – Tipos de Composição – Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares – Classe de Palavras. SINTAXE: Termos Essenciais da Oração – Termos Integrantes da Oração – Termos Acessórios da Oração – Período – Sintaxe de Concordância – Sintaxe de Regência – Sintaxe de Colocação – Funções e Empregos das palavras “que” e “se” – Sinais de Pontuação. PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: O uso do hífen – O uso da Crase – Interpretação e análise de Textos – Tipos de Comunicação: Descrição – Narração – Dissertação – Tipos de Discurso – Qualidades de defeitos de um texto – Coesão Textual. ESTILÍSTICA: Figuras de linguagem – Vícios de Linguagem.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS;

CEGALLA, Domingos Paschoal. *Novíssima gramática da língua portuguesa*. 46.ed. São Paulo: Nacional, 2005.

FARACO & MOURA. *Gramática*. 11.ed. São Paulo: Ática, 1998.

INFANTE, Ulisses. *Curso de gramática aplicada aos textos*. 7.ed. São Paulo: Scipione, 2006.

MESQUITA, Roberto Melo. *Gramática de língua portuguesa*. 9.ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

NETO, Pasquale Cipro,

INFANTE, Ulisses. *Gramática da língua portuguesa*. 3.ed. São Paulo: Scipione, 2008.

SACCONI, Luiz Antônio. *Nossa gramática – teoria e prática*. 25.ed. São Paulo: Atual, 1999.

#### MATEMÁTICA

**CARGOS: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – PSF, AGENTE EPIDEMIOLÓGICO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO I, CONTROLE INTERNO, FISCAL DE OBRAS E TRIBUTOS, FISCAL VIGILÂNCIA SANITÁRIA, TÉCNICO DE FARMÁCIA, TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL – PSF, TÉCNICO EM ENFERMAGEM, TÉCNICO EM ENFERMAGEM – PSF, TÉCNICO EM RADIOLOGIA.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149

Equação do 1º grau e inequação, Polinômios, Potenciação. Sistema de equação do 1º grau. Equação do 2º grau. Conjuntos e Conjuntos numéricos. Radiciação - Operações com radicais, Função do 1º e 2º graus, Relação e funções, Função Polinomial, Trigonometria: Circunferência, Seno e cosseno de um arco e tangente de um arco. Noções básicas de Estatística. Noções de Matemática: Financeira, Porcentagem, Lucro e prejuízo, Acréscimos e descontos, Juro simples, probabilidade, progressões Aritmética e Geométrica.

## SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

BIANCHINI, Edwaldo e PACCOLA, Herval / Vol. Único, Ed. Moderna, 1995;

FACCHINI, Wálter - Vol. único, Ed. Saraiva, 1997, São Paulo

GIOVANNI, José Ruy - BONJORNO, José Roberto - JUNIOR, José Ruy Giovanni - Matemática Fundamental / Vol. Único - Ed. FTD, 1994, São Paulo

BEZERRA, Manoel Jairo - PUTNOKI José Castro - "JOTA" - Vol. único, Ed. Scipione, 1994. Dante, Luiz Roberto/Matemática, volume único, 1ª ed. Editora Ática-2005.

## CONHECIMENTOS GERAIS

**CARGOS: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – PSF, AGENTE EPIDEMIOLÓGICO, AUXILIAR ADMINISTRATIVO I, CONTROLE INTERNO, FISCAL DE OBRAS E TRIBUTOS, FISCAL VIGILÂNCIA SANITÁRIA, TÉCNICO DE FARMÁCIA, TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL – PSF, TÉCNICO EM ENFERMAGEM, TÉCNICO EM ENFERMAGEM – PSF, TÉCNICO EM RADIOLOGIA.**

História do Município de SANTANA DO MANHUAÇU e Estado de MINAS GERAIS, história, geografia, cultura, economia, executivo e legislativo, símbolos municipais. Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como: desenvolvimento sustentável, ecologia, tecnologia, inovação tecnológica, energia, política, economia, sociedade, relações internacionais, educação, saúde, segurança e artes e literatura e suas vinculações históricas.

OBS: AS PROVAS FOCALIZARÃO O REFERIDO CONTEÚDO EM GRAU DE PROFUNDIDADE COMPATÍVEL COM A ESCOLARIDADE EXIGIDA.

## Sugestões Bibliográficas:

Revistas, Jornais e Telejornais

Sites de Busca e Pesquisa na Internet

Almanaque Abril – 2010

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil, 1988

<http://www.istoe.com.br> <http://revistaepoca.globo.com/>

<http://veja.abril.com.br/>

[http://www.wwf.org.br/informacoes/questoes\\_ambientais/desenvolvimento\\_sustentavel/;](http://www.wwf.org.br/informacoes/questoes_ambientais/desenvolvimento_sustentavel/)

<http://www.ibge.gov.br/cidadesat/topwindow.htm?1>

[http://www.mg.gov.br/governomg/portal/m/governomg/conheca-minas/5663 turismo/5146/5240](http://www.mg.gov.br/governomg/portal/m/governomg/conheca-minas/5663_turismo/5146/5240)

[http://www.almg.gov.br/index.asp?grupo=estado&diretorio=munmg&arquivo=municipios&municipio=28808.](http://www.almg.gov.br/index.asp?grupo=estado&diretorio=munmg&arquivo=municipios&municipio=28808)

## SAÚDE PÚBLICA

**CARGOS: AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE – PSF, AGENTE EPIDEMIOLÓGICO, FISCAL VIGILÂNCIA SANITÁRIA, TÉCNICO DE FARMÁCIA, TÉCNICO DE SAÚDE BUCAL – PSF, TÉCNICO EM ENFERMAGEM, TÉCNICO EM ENFERMAGEM – PSF, TÉCNICO EM RADIOLOGIA.**

Reforma Sanitária Brasileira e a Consolidação do Sistema Único de Saúde - SUS; Princípios fundamentais, diretrizes, atribuições e competências das esferas governamentais do SUS; Gestão em Saúde. Estrutura e funcionamento do SUS. Promoção e proteção da saúde; Formas de financiamento e custeio do SUS; Noção de cidadania e controle social do SUS, Pacto pela Saúde -Consolidação do SUS e suas Diretrizes Operacionais; Atenção Básica- Política Nacional, normas e diretrizes. Política Nacional de Humanização. Planejamento Estratégico Situacional. Trabalho em equipe. Epidemiologia - Noções básicas de Epidemiologia: conceitos e tipos de estudos epidemiológicos; Epidemiologia e Saúde Coletiva; Indicadores de Saúde: taxas de morbimortalidade; Vigilância epidemiológica. Toxicologia - Noções básicas de Toxicologia: conceitos; Toxicocinética e Toxicodinâmica; Principais tipos de intoxicações ocorridas no Brasil. Saúde Ambiental - Noções básicas de Saúde Ambiental: conceitos; Poluição ambiental e agravos à Saúde; Saúde Pública e Meio Ambiente; História e Paradigmas da Saúde Ambiental.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149

## SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

- Acolhimento nas práticas de Produção de saúde – Política nacional de humanização. [www.saude.gov.br/humanizasus](http://www.saude.gov.br/humanizasus) - Cartilhas - Publicações 2006.
- ALMEIDA F. N. de, ROUQUAYROL M. Z. Introdução à Epidemiologia. 3ª. ed. Rio de Janeiro: MEDSI, 2002.
- Alteração da Portaria nº 648/2006 através da Portaria GM nº 1625/2007 – publicada no Diário oficial da União de 11/07/2007 Legislação. [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br)
- AUGUSTO, L. G. da S., FLORENCIO L., CARNEIRO, R.M. (orgs). Pesquisa(ação) em saúde ambiental: contexto, complexidade e compromisso social. Recife: Editora Universidade Federal de Pernambuco, 2003.
- BRASIL. Constituição Federal de 1988 - capítulo II, Seção II, artigos 196 a 200.
- BRASIL. Emenda Constitucional Nº 29.
- BRASIL. Lei n.º 8.080/90, de 19/9/1990 - Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências.
- BRASIL. Lei n.º 8.142/90, de 28/12/1990. Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências.
- BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Gabinete do Ministro. Portaria n.º 2.203/ 96. Institui a Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde, NOB – SUS 01/96. Brasília: Ministério da Saúde, 1996.
- BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Gabinete do Ministro. Portaria n.º 373/02. Institui a Norma Operacional de Assistência à Saúde do Sistema Único de Saúde, NOAS – SUS 01/2002. Brasília: Ministério da Saúde, 2002.
- BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Gabinete do Ministro. Portaria Nº 399/GM de 22 de fevereiro de 2006. Divulga o Pacto pela Saúde 2006 – Consolidação do SUS e aprova as Diretrizes Operacionais do Referido Pacto.
- BRASIL. Ministério da Saúde. Gabinete do Ministro. Portaria Nº 648/GM de 28 de março de 2006. Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes e normas para a organização da Atenção Básica para o Programa Saúde da Família (PSF) e o Programa Agentes Comunitários de Saúde (PACS).
- BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. HumanizaSUS. Política Nacional de Humanização. *A Humanização como Eixo Norteador das Práticas de Atenção e Gestão em Todas as Instâncias do SUS*. Série B. Textos Básicos de Saúde. Brasília. 2004.
- KURCGANT, Paulina (coord.). Gerenciamento em Enfermagem. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2005.
- Manual do Gestor do SUS. Rio de Janeiro, 1999 – COSEMS-RJ.
- MEDRONHO R. A. Epidemiologia. Rio de Janeiro: Atheneu, 2002.
- OGA, S. Fundamentos de Toxicologia. 2ª. ed. São Paulo: Atheneu, 2003.
- Parâmetros assistenciais do SUS - Ministério da Saúde – Portaria 1101/GM –12 de junho de 2002. [www.saude.gov.br/sas/portarias](http://www.saude.gov.br/sas/portarias)
- PEREIRA M. G. Epidemiologia: teoria e prática. Rio de Janeiro: Guanabara-Koogan, 1995.
- Política Nacional de Atenção Básica. [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br) – Atenção à Saúde – Atenção Básica – Publicações – Política Nacional de Atenção Básica
- PONTING, C. Uma História Verde do Mundo. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1995.
- ROSEN, G. Uma história da saúde pública. 2ª. ed. São Paulo: Hucitec/UNESP/ ABRASCO, 1994.
- SNOW, J. Sobre a maneira de transmissão do cólera. 2ª. ed. São Paulo: HUCITEC; Rio de Janeiro: ABRASCO, 1999.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF**

Saúde da mulher. Saúde da criança. Saúde do adulto. Saúde do idoso. Doenças sexualmente transmissíveis/AIDS. O trabalho do agente comunitário de saúde. O programa de saúde da família. Questões de atualidades, conjuntura nacional, local e internacional, meio ambiente, ética, fatos relevantes ocorridos no primeiro semestre de 2011.

## SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149

O trabalho do agente comunitário de saúde - Série F. Comunicação e Educação em Saúde - Ministério da Saúde - Brasília 2009

## AGENTE EPIDEMIOLÓGICO

Etiologia da dengue. Atribuições do Agente da Dengue. Conhecimento básico sobre: esquistossomose, doença de chagas, dengue, cólera, febre amarela, leptospirose, leishmaniose. Biologia dos vetores. Pesquisa Entomológica. Tratamento Entomológico. Organização e operação de campo.

### SUGESTÕES BILIOGRÁFICAS;

Site Ministério da Saúde - [WWW.saude.gov.br](http://WWW.saude.gov.br); Manual do Programa Nacional de Controle da Dengue - FUNASA; Guia de vigilância epidemiológica - Volume I e II - Ministério da Saúde FUNASA - 2002; Manual de Normas Técnicas - Instruções para pessoal de combate ao vetor - Ministério da Saúde - FUNASA - 2001; Portaria do Ministério da Saúde No. 1.172, de 15 de junho de 2004; Site FUNASA - [www.funasa.gov.br](http://www.funasa.gov.br)

## AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Questões que simulam as atividades de rotina diária do trabalho sobre: Recepção de pessoas e mensagens, atendimento telefônico, identificação, pretensões, orientações, encaminhamento aos setores e pessoas devidas. ética profissional Registro de visitas e telefonemas para possibilitar o controle de entrada e saída de pessoas, veículos e materiais. Protocolo: recepção, classificação, registro e distribuição. Operações de equipamentos de comunicação: telefone, fax e seus registros. Mecanografia: impressoras, máquinas de xérox, scanners, mimeógrafo e seus registros. Arquivo. Almoarifado. Noções gerais sobre: Relacionamento interpessoal; Sigilo e ética profissional. Código de defesa do consumidor. Estatuto do idoso.

## CONTROLE INTERNO

Administração Pública: organização administrativa - centralização e descentralização; administração direta e indireta: composição; categorias de entidades dotadas de personalidade jurídica na administração indireta (autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista, fundações públicas); princípios que regem a Administração Pública; Responsabilidade civil do Estado. Poderes e deveres da Administração. Servidores Públicos: vínculo jurídico (estatutário, trabalhista e temporário); quadro funcional; cargos, empregos, funções; formas de provimento; direitos e deveres; ética e responsabilidade social; responsabilidade civil, penal e administrativa do servidor público. Atos administrativos: conceito, requisitos, elementos, pressupostos, atributos, méritos e classificação; vinculação e discricionariedade; anulação, revogação e invalidação. Disposições constitucionais referentes aos servidores públicos. Regime Jurídico dos Servidores Públicos, Cargo Público: do provimento, da nomeação, do concurso, da posse, do exercício, da vacância. Gestão de Pessoal Administração de pessoal, controle de frequência, procedimentos para admissão e demissão, documentação e registro; estatística aplicada à administração de cargos e salários. Gestão Administrativa e Financeira: noções de planejamento e orçamento público; planos, programas e projetos; orçamentos anuais, execução financeira, modalidades de empenho; vedações orçamentárias; processo de licitação: modalidades. Sistemas de controle administrativos. Atos administrativos; conceitos, elementos característicos. Contrato Administrativo: partes componentes, formalização, modalidades, cláusulas de privilégio, cláusulas essenciais. Prazos, prorrogação, extinção, inexecução. Administração de materiais: material de consumo e material permanente; controle de estoque; operações de almoxarifado. Inventário. Orientação sobre especificações e padronização de material de consumo e material permanente. Sistema de informação, gestão de documentos, noções de arquivologia; classificação dos arquivos e dos documentos; métodos de arquivamento, conservação de documentos; avaliação e destinação de documentos; técnicas modernas de arquivamento com o uso da informática. Correspondência e atos oficiais: princípios da redação oficial; emprego dos pronomes de tratamento; níveis hierárquicos de tratamento; conceitos e modelos de atos oficiais: alvará, ata, certidão, circular, convênio, decreto, despacho, edital, estatuto, memorando, ofício, ordem de serviço, parecer, portaria, regimento, relatório, resolução, requerimento. Noções de Controle Interno: Controle da Administração Pública: Conceito e finalidade. O Controle Interno na Constituição de 1988: finalidade, função, atribuições. O Sistema de Controle Interno: finalidades, atividades e competências. Licitação e contrato Administrativo: conceito,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149

finalidades, princípios e objeto; obrigatoriedade, dispensas, inexigibilidade e vedação; modalidades; procedimento, revogação e anulação. Controle da licitação (artigo 109, parágrafo 2º da Lei nº 8.666/93). Contrato Administrativo: conceito e características. Principais contratos administrativos: concessão, compras, fornecimento, obra pública, prestação de serviço. Introdução à Administração Pública: Poder e dominação. Ferramentas de internet, softwares livres, Conceitos de Internet e de Intranet. Ferramentas e aplicações de informática, sistema operacional Windows. Processador de Texto Word 2007, noções de planilha Excel 2007. Navegador Internet Explorer. Procedimento para realização de cópia de segurança (backup). Lei Complementar nº. 101 de 04 de maio de 2001, Lei de Responsabilidade Fiscal.

### **FISCAL DE OBRAS E TRIBUTOS**

Abuso e desvio de poder. Ato administrativo punitivo. Multas. Desapropriação por utilidade pública, necessidade pública, interesse social. Indenização. Desapropriação indireta. Função social da propriedade. Responsabilidade pelos atos danosos praticados pelos agentes públicos. Responsabilidade pela omissão ou deficiência de serviço. Responsabilidade civil pessoal dos agentes públicos. Improbidade administrativa. Lei Federal nº. 8.429/92.

Estatuto dos Servidores do Município.

Código de Posturas do Município.

Lei Orgânica do Município de Santana do Manhuaçu.

### **FISCAL VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

O sistema de informação para a Vigilância Ambiental. Vigilância e controle de fatores de risco biológico. Vigilância e controle de fatores de risco não biológico. Avaliação de saúde e de fontes de poluição ambiental. Toxicologia ambiental. Especificações de garantia de qualidade dos alimentos vendidos em feiras, supermercados, açougues e outros. Condições legais de funcionamento e condições de higiene de: Mercados, feiras, matadouros, consultórios médicos, odontológicos, hospitais e clínicas médicas, fábricas de produtos alimentícios e outros. Ciclo de vida e doenças transmitidas por: mosquitos e larvas, baratas e cupins, ratos. Noções de direito municipal. Tributos Municipais. Alvará de Saúde. Fundamentos legais e técnicos da vigilância sanitária

### **TÉCNICO EM ENFERMAGEM (PSF)**

Noções sobre anatomia, fisiologia, microbiologia, parasitologia e farmacologia. Organização e limpeza geral de unidade. Imunização. Verificação de sinais vitais, balanço, altura e peso corporal. Assistência ao paciente portador de ferida. Limpeza, desinfecção e esterilização de material e instrumental. Cálculo, preparo e administração de medicamentos. Registro de enfermagem. Coleta de amostras para exame laboratorial. Coleta de dados de pacientes: elaboração de relatório e estatísticas de atendimento. Controle de materiais e equipamentos. Ações de enfermagem na atenção a mulher, criança, adulto e idoso. Sintomatologia das doenças, meio de evitá-las. Aspectos éticos legais aplicados à prática de enfermagem.

#### **SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:**

BORGES, E.L. et al. Feridas: como tratar. Belo Horizonte: Coopmed, 2001

BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Secretaria de Assistência à Saúde. Processamento de artigos e superfícies em estabelecimentos de saúde. Brasília: Ministério da Saúde, 1994.

BRASIL, Conselho Federal de Enfermagem. Código de Ética dos Profissionais de Enfermagem. 1997.

BRASIL. Lei nº 7498, de 25 de junho de 1986. Dispõe sobre a regulamentação do exercício da enfermagem e dá outras providências.

BRASIL, Ministério da Saúde. Programas de atenção à saúde da criança, adolescente, mulher, adulto e idoso.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretária de Políticas de Saúde. Departamento de Atenção Básica. Guia para o Controle da Hanseníase. Brasília : Ministério da Saúde, 2002 .

BRASIL. M.S. Manual de Normas de Vacinação . 3. ed. Brasília : Fundação Nacional de Saúde, 2001.

BRASIL. Ministério da Saúde. Secretaria de Políticas de saúde. Departamento de Atenção Básica. Programa Nacional de Imunização. Brasília : Ministério da Saúde. 2001.

BRASIL. M.S. Secretaria de Políticas de Saúde. Coordenação Nacional de Doenças Sexualmente Transmissíveis e AIDS. Manual de Controle das Doenças Sexualmente Transmissíveis. Brasília : M.S., 1999. 3. ed.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149

KAWAMOTO, E.E; FORTES, J.I. Fundamentos de Enfermagem. São Paulo, EPU, 1997.  
LIMA, Idelmina Lopes de. MATAÃO, Maria Eliane Liégio (orgs.). Manual do Técnico e Auxiliar de Enfermagem. São Paulo: AB Editora. 8ª Ed. 2007.  
MILLER, Donna. Administração de Medicamentos. Rio de Janeiro: Reichmann & Affonso. 2002.  
MINISTÉRIO DA SAÚDE. Manual técnico para o controle da tuberculose. Caderno de Atenção Básica nº 6. Brasília/DF.  
MINISTÉRIO DA SAÚDE. Manual de Hipertensão arterial e Diabetes Mellitus. Brasília, 2002.  
UTYAMA, Iwa Keiko Aida; OHNISHI, Mitsuko; SATO, Hissae. Matemática Aplicada à Enfermagem - Cálculo de Dosagens. Rio de Janeiro: Atheneu. 2003.

## TÉCNICO EM FARMÁCIA

Pesos e medidas; Vias de introdução e eliminação de medicamentos; Operações farmacêuticas; Processos usados na farmácia para preparar o medicamento; Solubilidade dos medicamentos; Noções de hipodermia; incompatibilidade medicamentosas; Sistemas fundamentais e métodos de cálculos farmacêuticos; Cálculos de formulação para o aviamento de prescrição; Noções de administração de recursos materiais; Noções básicas de farmacotécnica; Noções básicas de farmácia hospitalar.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS: Ansel, Howard C. - Manual de cálculos farmacêuticos, editora ArtMed - 2005; C B Destruti, Ana Beatriz - Noções básicas de farmacotécnica, editora SENAC - 1999; Cavallini, M Elias - Farmácia hospitalar - um enfoque em sistemas de saúde, editora Manole - 2002; Vicente, Antônio G. - Manual e formulário do oficial de farmácia, editora Andrei - 1982.

## TECNICO EM HIGIENE BUCAL - PSF

Trabalho em equipe em odontologia, organização do trabalho. Biosegurança no trabalho em odontologia: técnicas de preparo, acondicionamento e esterilização de instrumental, técnicas de desinfecção do ambiente de trabalho, etc. Materiais odontológicos: nomenclatura, utilização, preparo, manipulação, acondicionamento e controle de estoque. Equipamento e instrumental: nomenclatura, utilização, preparo, limpeza, esterilização/desinfecção, acondicionamento, funcionamento, lubrificação, manutenção e conservação. Ergonomia: espaço físico, postura, posição de trabalho, preparo do ambiente para o trabalho, etc. Técnicas operatórias, materiais, instrumentais, indicações e contra-indicações relativas a: raspagem e polimento coronário, proteção do complexo pulpo-dentário, inserção, condensação, escult acabamento e polimento de materiais restauradores odontológicos, fluoterapia, aplicação de selantes para cicatrícula e fissuras, vernizes. Radiologia: técnicas de tomadas e relação de radiografias intrabucais, cartonagem, cuidados necessários. Diagnóstico e primeiros socorros de situações de urgências/emergências no consultório odontológico.

### Sugestões Bibliográficas:

1. Consultório Odontológico/Guia prático para técnicos e auxiliares- Flávio Zoéga Marotti; 2. Situações emergenciais no consultório odontológico- Izaíra Maria Bruno de Figueiredo, Andréia Silva Walter de Aguiar; 3. Biossegurança em Odontologia e Ambientes de Saúde-Almenara Fonseca de Souza Silva, Mariângela Cagnoni Ribeiro e Marines Risso; 4. Controle de infecção em Odontologia-Carlos Estrela; 5. Materiais Dentários Restauradores Diretos- Dos Fundamentos à aplicação Clínica-Alessandra Reis; 6. Radiografia Odontológica- Princípios e Técnicas- J. M Tannucci, Laura J.H; 7. Promoção de Saúde Bucal - ABOPREV; 8. Odontologia e Saúde Geral- Juliana P. Villalba; 9. Cariologia- Grupo Brasileiro de Professores de Dentística- Porto, Pereira, Neto; 10. Periodontia Clínica- Carranza; 11. Microbiologia- Fundamentos e Perspectivas- Black; 12. Anatomia Odontológica Funcional e Aplicada- Garino Figun.

## TECNICO EM RADIOLOGIA

Física da Radiação (Natureza, Produção e Propriedades dos Raios X); Constituição e Funcionamento dos Aparelhos de Raios X; Constituição dos Tubos Formadores de Raios X; Unidade de dose e dosimetria; Filmes Radiográficos e Processamento Radiográfico; Fatores que influem na formação das



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149

imagens radiográficas; Os efeitos biológicos e os riscos associados aos Raios X; Radioproteção; Técnicas Radiográficas na Rotina Médica; Anatomia Radiográfica das principais incidências médicas; Erros nas radiografias; Garantia de qualidade.

## Sugestões Bibliográficas:

- BONTRAGER, Kenneth L. Tratado de técnica radiológica e base anatômica. 5a ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan. 2003.
- BRASIL. Secretaria de Vigilância Sanitária. Portaria n° 453, de 1 de junho de 1998. Aprova o Regulamento Técnico que estabelece as diretrizes básicas de proteção radiológica em radiodiagnóstico médico e odontológico, dispõe sobre o uso dos raios X diagnóstico em todo território nacional e dá outras providências. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Brasília, DF, seção E, 2 de junho de 1998.
- Livros didáticos envolvendo os assuntos citados.
- Cartilhas e revistas sobre os assuntos referentes ao cargo.
- Sites de pesquisa sobre os temas propostos.

## **NÍVEL DE ENSINO: SUPERIOR COMPLETO**

### PORTUGUES

**CARGOS: ASSISTENTE SOCIAL (CRAS, NASF), ENFERMEIRO – PSF, FARMACÊUTICO (FARMÁCIA DE MINAS, NASF), FISIOTERAPEUTA – NASF, MEDICO – PSF, MONITOR PEDAGÓGICO, NUTRICIONISTA (NASF), ODONTÓLOGO – PSF, PEDAGOGO, PROFESSOR, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA (NASF), PSICÓLOGO – CRAS.**

FONOLOGIA: Conceitos básicos – Classificação dos fonemas – Sílabas – Encontros Vocálicos – Encontros Consonantais – Dígrafos – Divisão silábica. ORTOGRAFIA: Conceitos básicos – O Alfabeto – Orientações ortográficas. ACENTUAÇÃO: Conceitos básicos – Acentuação tônica – Acentuação gráfica – Os acentos – Aspectos genéricos das regras de acentuação – As regras básicas – As regras especiais – Hiatos – Ditongos – Formas verbais seguidas de pronomes – Acentos diferenciais. MORFOLOGIA: Estrutura e Formação das palavras – Conceitos básicos – Processos de formação das palavras – Derivação e Composição – Prefixos – Sufixos – Tipos de Composição – Estudo dos Verbos Regulares e Irregulares – Classe de Palavras. SINTAXE: Termos Essenciais da Oração – Termos Integrantes da Oração – Termos Acessórios da Oração – Período – Sintaxe de Concordância – Sintaxe de Regência – Sintaxe de Colocação – Funções e Empregos das palavras “que” e “se” – Sinais de Pontuação. PROBLEMAS GERAIS DA LÍNGUA CULTA: O uso do hífen – O uso da Crase – Interpretação e análise de Textos – Tipos de Comunicação: Descrição – Narração – Dissertação – Tipos de Discurso – Qualidades de defeitos de um texto – Coesão Textual. ESTILÍSTICA: Figuras de linguagem – Vícios de Linguagem.

## SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS;

CEGALLA, Domingos Paschoal. *Novíssima gramática da língua portuguesa*. 46.ed. São Paulo: Nacional, 2005.

FARACO & MOURA. *Gramática*. 11.ed. São Paulo: Ática, 1998.

INFANTE, Ulisses. *Curso de gramática aplicada aos textos*. 7.ed. São Paulo: Scipione, 2006.

MESQUITA, Roberto Melo. *Gramática de língua portuguesa*. 9.ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

NETO, Pasquale Cipro, INFANTE, Ulisses. *Gramática da língua portuguesa*. 3.ed. São Paulo: Scipione, 2008.

SACCONI, Luiz Antônio. *Nossa gramática – teoria e prática*. 25.ed. São Paulo: Atual, 1999.

### CONHECIMENTOS GERAIS

**CARGOS: ASSISTENTE SOCIAL (CRAS, NASF), ENFERMEIRO – PSF, FARMACÊUTICO (FARMÁCIA DE MINAS, NASF), FISIOTERAPEUTA – NASF, MEDICO – PSF, MONITOR PEDAGÓGICO, NUTRICIONISTA (NASF), ODONTÓLOGO – PSF, PEDAGOGO, PROFESSOR, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA (NASF), PSICÓLOGO – CRAS.**

História do Município de SANTANA DO MANHUAÇU e Estado de MINAS GERAIS, história, geografia, cultura, economia, executivo e legislativo, símbolos municipais. Domínio de tópicos atuais e relevantes de diversas áreas, tais como: desenvolvimento sustentável, ecologia, tecnologia, inovação



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149

tecnológica, energia, política, economia, sociedade, relações internacionais, educação, saúde, segurança e artes e literatura e suas vinculações históricas.

OBS: AS PROVAS FOCALIZARÃO O REFERIDO CONTEÚDO EM GRAU DE PROFUNDIDADE COMPATÍVEL COM A ESCOLARIDADE EXIGIDA.

## Sugestões Bibliográficas:

Revistas, Jornais e Telejornais.

Sites de Busca e Pesquisa na Internet

Almanaque Abril – 2010

BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil, 1988.

<http://www.istoe.com.br>

<http://revistaepoca.globo.com/>

<http://veja.abril.com.br/>

[http://www.wwf.org.br/informacoes/questoes\\_ambientais/desenvolvimento\\_sustentavel/](http://www.wwf.org.br/informacoes/questoes_ambientais/desenvolvimento_sustentavel/)

<http://www.ibge.gov.br/cidadesat/topwindow.htm?1>

<http://www.mg.gov.br/governomg/portal/m/governomg/conheca-minas/5663-turismo/5146/5240>

<http://www.almg.gov.br/index.asp?grupo=estado&diretorio=munmg&arquivo=municipios&municipi o=28808>

## SAÚDE PÚBLICA

**CARGOS: ASSISTENTE SOCIAL (CRAS, NASF), ENFERMEIRO – PSF, FARMACÊUTICO (FARMÁCIA DE MINAS, NASF), FISIOTERAPEUTA – NASF, MÉDICO – PSF, NUTRICIONISTA (NASF), ODONTÓLOGO – PSF, PSICÓLOGO – CRAS.**

Reforma Sanitária Brasileira e a Consolidação do Sistema Único de Saúde - SUS; Princípios fundamentais, diretrizes, atribuições e competências das esferas governamentais do SUS; Gestão em Saúde. Estrutura e funcionamento do SUS. Promoção e proteção da saúde; Formas de financiamento e custeio do SUS; Noção de cidadania e controle social do SUS, Pacto pela Saúde -Consolidação do SUS e suas Diretrizes Operacionais; Atenção Básica- Política Nacional, normas e diretrizes. Política Nacional de Humanização. Planejamento Estratégico Situacional. Trabalho em equipe. Epidemiologia - Noções básicas de Epidemiologia: conceitos e tipos de estudos epidemiológicos; Epidemiologia e Saúde Coletiva; Indicadores de Saúde: taxas de morbimortalidade; Vigilância epidemiológica. Toxicologia - Noções básicas de Toxicologia: conceitos; Toxicocinética e Toxicodinâmica; Principais tipos de intoxicações ocorridas no Brasil. Saúde Ambiental - Noções básicas de Saúde Ambiental: conceitos; Poluição ambiental e agravos à Saúde; Saúde Pública e Meio Ambiente; História e Paradigmas da Saúde Ambiental.

## SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

Acolhimento nas práticas de Produção de saúde – Política nacional de humanização. [www.saude.gov.br/humanizasus](http://www.saude.gov.br/humanizasus) - Cartilhas - Publicações 2006.

ALMEIDA F. N. de, ROUQUAYROL M. Z. **Introdução à Epidemiologia**. 3ª. ed. Rio de Janeiro: MEDSI, 2002.

Alteração da Portaria nº 648/2006 através da Portaria GM nº 1625/2007 – publicada no Diário oficial da União de 11/07/2007 Legislação. [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br)

AUGUSTO, L. G. da S., FLORÊNCIO L., CARNEIRO, R.M. (orgs). **Pesquisa(ação) em saúde ambiental: contexto, complexidade e compromisso social**. Recife: Editora Universidade Federal de Pernambuco, 2003.

BRASIL. Constituição Federal de 1988 - capítulo II, Seção II, artigos 196 a 200.

BRASIL. Emenda Constitucional Nº 29.

BRASIL. Lei n.º 8.080/90, de 19/9/1990 - Dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências.

BRASIL. Lei n.º 8.142/90, de 28/12/1990. Dispõe sobre a participação da comunidade na gestão do Sistema Único de Saúde (SUS) e sobre as transferências intergovernamentais de recursos financeiros na área da saúde e dá outras providências.

BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Gabinete do Ministro. Portaria n.º 2.203/ 96. Institui a Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde, NOB – SUS 01/96. Brasília: Ministério da Saúde, 1996.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149

BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Gabinete do Ministro. Portaria n.º 373/02. Institui a Norma Operacional de Assistência à Saúde do Sistema Único de Saúde, NOAS – SUS 01/2002. Brasília: Ministério da Saúde, 2002.

BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Gabinete do Ministro. Portaria Nº 399/GM de 22 de fevereiro de 2006. Divulga o Pacto pela Saúde 2006 – Consolidação do SUS e aprova as Diretrizes Operacionais do Referido Pacto.

BRASIL. Ministério da Saúde. Gabinete do Ministro. Portaria Nº 648/GM de 28 de março de 2006. Aprova a Política Nacional de Atenção Básica, estabelecendo a revisão de diretrizes e normas para a organização da Atenção Básica para o Programa Saúde da Família (PSF) e o Programa Agentes Comunitários de Saúde (PACS).

BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. HumanizaSUS. Política Nacional de Humanização. *A Humanização como Eixo Norteador das Práticas de Atenção e Gestão em Todas as Instâncias do SUS*. Série B. Textos Básicos de Saúde. Brasília. 2004.

KURCGANT, Paulina (coord.). **Gerenciamento em Enfermagem**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2005.

Manual do Gestor do SUS. Rio de Janeiro, 1999 – COSEMS-RJ.

MEDRONHO R. A. **Epidemiologia**. Rio de Janeiro: Atheneu, 2002.

OGA, S. **Fundamentos de Toxicologia**. 2ª. ed. São Paulo: Atheneu, 2003.

Parâmetros assistenciais do SUS - Ministério da Saúde – Portaria 1101/GM –12 de junho de 2002. [www.saude.gov.br/sas/portarias](http://www.saude.gov.br/sas/portarias)

PEREIRA M. G. **Epidemiologia: teoria e prática**. Rio de Janeiro: Guanabara-Koogan, 1995.

Política Nacional de Atenção Básica. [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br) – Atenção à Saúde – Atenção Básica – Publicações – Política Nacional de Atenção Básica

PONTING, C. **Uma História Verde do Mundo**. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1995.

ROSEN, G. **Uma história da saúde pública**. 2ª. ed. São Paulo: Hucitec/UNESP/ ABRASCO, 1994.

SNOW, J. **Sobre a maneira de transmissão do cólera**. 2ª. ed. São Paulo: HUCITEC; Rio de Janeiro: ABRASCO, 1999.

## CONHECIMENTOS DIDÁTICOS PEDAGÓGICOS

### **CARGOS: MONITOR PEDAGÓGICO, PEDAGOGO, PROFESSOR, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA (NASF).**

Teoria e Prática da Educação. Conhecimentos Político-Pedagógicos: função social e política da escola; perspectiva crítica e perspectiva neoliberal; gestão democrática e autonomia na organização do trabalho escolar; colegiados escolares; projetos político-pedagógicos. A educação básica no Brasil: acesso; permanência; inclusão e fracasso escolar. A organização da educação básica: LDB Lei Federal nº 9394/96; princípios e fins da educação nacional; diretrizes curriculares para o ensino fundamental e para a educação Infantil; parâmetros curriculares nacionais. Conhecimentos da Prática de Ensino: processos e conteúdos do ensino e da aprendizagem; conhecimento na escola; a organização do tempo e do espaço e a avaliação escolar; projetos de trabalho e a interdisciplinaridade. Cotidiano escolar: relações de poder na escola; currículo e cultura; tendências pedagógicas na prática escolar. Lei Federal nº. 11.274/2006.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### **ASSISTENTE SOCIAL (CRAS, NASF)**

O Serviço Social na atualidade: os desafios que se colocam à profissão. O Serviço Social e suas demandas investigativas: pesquisa quantitativa e qualitativa. Os procedimentos teórico-metodológicos em Serviço Social. O projeto ético-político do profissional de Serviço Social: ética e legislação profissional. As políticas sociais em seus significados e funções. Avaliação de políticas sociais. Seguridade Social: Assistência Social, Previdência Social e Saúde. A Assistência Social: um direito constitucional. Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS e Sistema Único de Assistência Social – SUAS. Assistência Social: a descentralização e a participação popular. Estatuto do Idoso e Estatuto da Criança e Adolescente ECA. A prática de Serviço Social no âmbito dada Saúde Pública. Os sistemas de serviços de Saúde. A saúde e o ambiente.

### **ENFERMEIRO - PSF**

Técnicas básicas de enfermagem. Assistência de enfermagem na atenção integral à mulher no ciclo grávido-puerperal. Assistência de enfermagem na atenção integral à criança. Crescimento e desenvolvimento. Controle das infecções respiratórias agudas. Controle das doenças diarreicas e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149

prevenção a acidentes e intoxicações. Assistência de Enfermagem ao adulto. Conceito, causas, sinais e sintomas de patologias: insuficiência cardíaca congestiva, hipertensão arterial, infarto agudo do miocárdio, asma, pneumonias, hemorragias digestivas, diabetes mellitus, acidentes vascular cerebral. Traumatismos. Imunização. Cadeia de Frio. Doenças Transmissíveis, doenças sexualmente transmissíveis, doenças parasitárias, doenças transmissíveis imunizáveis e não imunizáveis: agente, forma de transmissão, prevenção, sinais e sintomas, assistência de enfermagem e vigilância epidemiológica. Primeiros Socorros. Lei do Exercício profissional.

## SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

Brunner e Suddarth, Tratado de Enfermagem Médico-cirúrgica. 11ed. Smeltzer.

Brasil, Ministério da Saúde. Fundação Oswaldo Cruz. FIOCRUZ. Vice Presidência de Serviços de Referência e Ambiente. Núcleo de Biossegurança. NUBio Manual de Primeiros Socorros. Rio de Janeiro. Fundação Oswaldo Cruz, 2003. Atenção Integrada às doenças prevalentes na infância (AIDPI): manual de capacitação em atenção primária./ Organização Panamericana da Saúde. – Fortaleza: Escola de Saúde Pública do Ceará, 2005.

Brasil, Pré-Natal e puerpério: atenção qualificada e humanizada – manual técnico/ Ministério da Saúde, Secretaria da Atenção à Saúde, Departamento de ações pragmáticas estratégicas- Brasília: 2005.

Timby, Bárbara K. Conceitos e habilidades fundamentais no atendimento de enfermagem- 8ed. Porto Alegre: Artmed, 2007.

BRASIL. Manual de Rede de Frio / elaboração de Cristina Maria Vieira da Rocha et al. - 3. ed. - Brasília: Ministério da Saúde: Fundação Nacional de Saúde; 2001.

Brasil. Manual de controle das doenças sexualmente transmissíveis/ Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde, Programa Nacional de DST e Aids. Brasília: 2006.

Brasil. Ministério da Saúde. Secretaria de Vigilância em Saúde. Guia de vigilância epidemiológica / Ministério da Saúde, Secretaria de Vigilância em Saúde. – 6. ed. – Brasília : Ministério da Saúde, 2005.

Brasil. Manual de normas de vacinação. 3ed. Brasília: Ministério da Saúde. Fundação Nacional da Saúde. 2001. Demais livros que abrangem o tema proposto

## FARMACÊUTICO (Farmácia de Minas, NASF)

BIOQUÍMICA CLÍNICA: Conceituação, metodologia, fundamentos e objetivos; Organização, práticas, propósitos, controle de qualidade e instrumentação do laboratório clínico moderno; Preparação do paciente, condições para o atendimento, coleta ou recebimento dos materiais biológicos, manuseio, transporte, acondicionamento e armazenamento destes; Exames: dosagens, particularidades, interferências e interpretação dos resultados; Função renal. Função hepática e do trato biliar; Proteínas específicas, lipídeos e lipoproteínas. Carboidratos. Eletrólitos e íons Inorgânicos; Equilíbrio ácido-base e gases sanguíneos; Avaliação da função hepática; Avaliação da função renal; Enzimas cardíacas, Cardiopatias e prevenções destes eventos. HEMATOLOGIA: Hematopoese normal e células sangüíneas. Anemias hipocrômicas, megaloblásticas, hemolíticas, aplásticas, diseritropoiéticas e secundárias; Hemoglobinoplastias; Coagulação, distúrbios vasculares e plaquetários de sangramento; Imunohematologia: detecção de anticorpos, antígenos de grupos sangüíneos, testes pré- transfusão e transfusões sangüíneas. Interpretação clínica de eritrograma e hemograma: valores de referência. Índices hematimétricos; Hematoscopia normal e patológica. Alterações qualitativas e quantitativas do sangue; Coleta e métodos de colocação para exames hematológicos. IMUNOLOGIA: Sistema imune, células e órgãos deste; Geração de respostas das células B e T: antígenos, imunoglobulinas, interações antígeno-anticorpo e complexo de histocompatibilidade; Mecanismo efetores imunes citocinas, complemento, respostas mediadas por células, migração leucocitária, inflamação e reações de hipersensibilidade; Respostas imunes a doenças infecciosas, vacinas, imunodeficiências e auto-imunidade; Testes imunológicos: fundamentos e aplicações; Produção e aplicação de anticorpos monoclonais. MICROBIOLOGIA: Taxonomia, anatomia, fisiologia, patogenecidade e virulências bacterianas; Classificação, taxonomia e identificação das micoses humanas e provas de sensibilidade aos antifúngicos; Colheita, transporte, processamento, análise e informe das culturas; Bactérias de interesse clínico: enterobacteriáceas, bacilos, bastonetes, cocos, espiroquetas, micoplasma e ureaplasma. Provas de sensibilidade a agentes antimicrobianos: resistência, determinação da atividade inibitória e da atividade bactericida, combinações de antimicrobianos e testes de eficácia terapêutica e prevenção de toxicidade. UROANÁLISE: Amostras, coleta, transporte e conservação da urina para exames de rotina e bacteriológicos; Funções e doenças dos rins e testes da função renal; Exames físicos e químicos da urina; Sedimentoscopia



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149

urinária; Análises especiais de urina: distúrbios no metabolismo de aminoácidos, da porfirina, dos mucopolissacarídeos e das purinas. PARASITOLOGIA CLÍNICA: Parasitos intestinais: colheita, reservação, exames macro e microscópico da amostra fecal fresca e preservada e identificação dos parasitos; Parasitos do sangue e dos tecidos: métodos e identificação; Exame de aspirados, dos tecidos, da urina, das secreções e de material de biópsia; Imunodiagnóstico das parasitoses: testes sorológicos ou imunoenaios e imunológicos; Biologia molecular: métodos moleculares no diagnóstico das parasitoses humanas. BIOLOGIA CELULAR E MOLECULA: Dinâmica celular. Função e estrutura das proteínas. Ácidos nucleicos, código genético e síntese das macromoléculas. DNA recombinante e genômico: reação em cadeia da polimerase; Energética celular: glicólise e oxidação aeróbica. BIOSSEGURANÇA: Riscos físicos, biológicos, químicos, ergonômicos e de acidentes de trabalho em laboratórios; Biossegurança laboratorial: organização, práticas seguras e medidas de controle, programa de segurança, avaliação e representação dos riscos ambientais. Procedimentos de emergência e treinamento e segurança em laboratórios. Equipamentos de proteção individual e coletiva. Manuseio, controle e descarte de produtos biológicos. Mecanismo de produção e diagnóstico clínico das reações adversas produzidas por medicamentos; Interações medicamentosas, mecanismo de produção e diagnóstico clínico das reações adversas produzidas por medicamentos; Efeitos farmacológicos e toxicológicos dos psicofármacos e drogas com ação no sistema nervoso central; Assistência farmacêutica; gêneses dos medicamentos; Vias de administração farmacêutica; Controle e escrituração de receituário de medicamentos sujeitos a controle especial. (2ª alteração).

## **FISIOTERAPEUTA - NASF**

Sinais vitais. Avaliação músculo-esquelética. Avaliação sensorial. Avaliação da coordenação. Avaliação da função motora. Eletromiografia e testes de velocidade de condução nervosa. Análise da marcha. Avaliação funcional. Pré-deambulação e treino de marcha. Disfunção pulmonar crônica. Doença cardíaca. Acidente vascular encefálico. Doença vascular periférica e tratamento de feridas. Avaliação e tratamento após amputação de membro inferior. Avaliação e controle de próteses. Avaliação e controle de órteses. Artrite. Esclerose múltipla. Doença de Parkinson. Traumatismo crânio-encefálico. Reabilitação vestibular. Queimaduras. Lesão medular traumática. Dor crônica. Biofeedback. Semiologia respiratória. Produção de muco. Macroscopia e viscosimetria do muco brônquico. Tosse. Úlceras de pressão. Atelectasia. Diagnóstico por imagem. Endoscopia das vias respiratórias. Monitorização com oximetria de pulso e capnografia. Terapia com PEEP. Expansão e reexpansão pulmonar. Recrutamento alveolar. Fisioterapia na saúde do trabalhador: conceito de ergonomia, doenças ocupacionais relacionadas ao trabalho, práticas preventivas no ambiente de trabalho, afecções da coluna vertebral, efeitos deletérios da imobilização, recursos terapêuticos e hanseníase. SAÚDE PÚBLICA - Organização dos Serviços de Saúde no Brasil – Sistema Único de Saúde: princípios e diretrizes do SUS, controle social – organização da gestão do SUS, financiamento do SUS, legislação do SUS, normalização complementar do SUS. Processo saúde – doença. Noções de saneamento básico. Doenças transmissíveis evitáveis por vacinação. Doenças endêmicas no Brasil. Noções de vigilância epidemiológica. Modelo assistencial e financiamento. Planejamento e programação local de saúde. Política Nacional de Humanização. Sistemas de Informação em Saúde. Doenças de Notificação Compulsória.

## **MEDICO – PSF**

Exames de imagem; Cardiologia: Angina Pectoris, infarto agudo do miocárdio, hipertensão arterial sistemática; Pneumologia: pneumonia, broncopneumonia, doença pulmonar obstrutiva crônica; Hematologia: anemias, leucoses e linfomas. Gastroenterologia: esofagite, gastrite, úlcera péptica, doenças inflamatórias intestinais, pancreatite, cirrose hepática; Doenças da tireóide; Urgências clínicas: ICC; edema agudo do pulmão, crise hipertensiva e pressão alta, asma brônquica, hemorragia digestiva alta, insuficiência hepática, IRA, cólica renal, embolia. Saúde na Seguridade Social. Políticas de saúde Pública; SUS: princípios e diretrizes; estrutura; gestão. Municipalização da Saúde; Lei 8.080/90. Lei 8.142/90. NOB – SUS 1/96. NOAS – SUS 01/02

## **MONITOR PEDAGÓGICO**

Política e Organização da Educação Básica. Estrutura: Organização da Educação brasileira; Legislação educacional (LDB nº 9394/96); Políticas educacionais; Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN); Descentralização: avaliação, currículo, legislação; Plano Nacional de Educação. Significado e limites do Plano Nacional de Educação; Lei nº 9.394/96/LDB: antecedentes históricos da LDB; a trajetória da nova LDB; limites e perspectivas: concepções, diretrizes e bases da educação na nova



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149

LDB. Fundamentos: Filosofia da Educação: Concepções liberais e progressistas da educação: contribuições e limites; Pedagogia tradicional, nova e tecnicista. Sociologia da Educação: a democratização da escola; educação e sociedade. Psicologia da Educação: Teoria do desenvolvimento humano, suas distintas concepções; História da Educação: da primeira república ao advento da nova república; A história das idéias pedagógicas: pensamento pedagógico - da antiguidade clássica ao iluminismo e a escola nova. O pensamento pedagógico brasileiro. Currículo e Avaliação.

### **NUTRICIONISTA (NASF)**

Nutrição Normal: Conceito de alimentação e nutrição. Pirâmide Alimentar e seus grupos de alimentos. Leis de alimentação. Cálculo das necessidades calóricas basais e adicionais para adulto normal. Cálculo de dietas normais. Nutrientes: definição, propriedades, função, digestão, absorção, metabolismo, fontes alimentares. Particularização da dieta normal para os diferentes grupos etários: alimentação do lactente (0 a 1 ano), do infante (1 a 2 anos), do pré-escolar (2 a 7 anos), do escolar (7 a 12 anos) e do adolescente (12 a 18 anos). Dietoterapia: Princípios básicos. Planejamento, avaliação e modificações da dieta normal e padronizações hospitalares. Nutrição Materno-Infantil: Particularização da dieta normal por estado fisiológico da gestante e da nutriz. Conceito geral de saúde materno-infantil: gestação, lactação, recém-nascido e aleitamento materno. Técnica Dietética: Condições sanitárias, composição e classificação dos alimentos; seleção, conservação e armazenamento; técnicas de pré-preparo, preparo e cocção; compras, métodos e procedimentos de recepção e estocagem movimentação e controle de gêneros. Métodos e técnicas de higienização dos alimentos, da área física, equipamentos e utensílios. Elaboração de cardápios a nível institucional. Nutrição em saúde pública: Educação alimentar e nutricional. Municipalização da merenda escolar, Programas educativos - fatores determinantes do estado e avaliação nutricional de uma população e carências nutricionais. Segurança Alimentar. Noções de epidemiologia das doenças nutricionais e desnutrição proteico-calórica. Microbiologia de alimentos: Toxinfecções alimentares; controle sanitário de alimentos; APPCC; controles de temperatura no fluxo dos alimentos. Legislação: (Portaria CVS 6/99, RDC N° 216, RDC N° 275) e Código de Ética do Nutricionista.

### **ODONTÓLOGO - PSF**

Ética Profissional, Anatomia e histologia bucal. Fisiologia e patologia bucal. Microbiologia e bioquímica bucal. Diagnóstico bucal. Técnica e interpretação radiográfica. Semiologia e tratamento das afecções do tecido mole. Semiologia e tratamento da cárie dentária e das doenças periodontais. Semiologia e tratamento das afecções pulpares. Materiais dentários. Técnicas anestésicas em odontologia. restauradora. Oclusão. Terapêutica e farmacológica de interesse clínico. Cirurgia oral menor. Urgência em odontologia. Epidemiologia da cárie dentária e das doenças periodontais. Métodos de prevenção da cárie dentária e das doenças periodontais. Uso tópico e sistêmico do flúor. Níveis de prevenção e aplicação. Sistemas de trabalho e atendimento. Ergonomia. Pessoal auxiliar odontológico. Princípios e diretrizes do sistema de saúde brasileiro. Doenças infectocontagiosas e AIDS. SAÚDE PÚBLICA - Organização dos Serviços de Saúde no Brasil – Sistema Único de Saúde: princípios e diretrizes do SUS, controle social – organização da gestão do SUS, financiamento do SUS, legislação do SUS, normalização complementar do SUS. Processo saúde – doença. Noções de saneamento básico. Doenças transmissíveis evitáveis por vacinação. Doenças endêmicas no Brasil. Noções de vigilância epidemiológica. Modelo assistencial e financiamento. Planejamento e programação local de saúde. Política Nacional de Humanização. Sistemas de Informação em Saúde. Doenças de Notificação Compulsória.

### **PEDAGOGO**

Política e Organização da Educação Básica. Estrutura: Organização da Educação brasileira; Legislação educacional (LDB n° 9394/96); Políticas educacionais; Parâmetros Curriculares Nacionais (PCN); Descentralização: avaliação, currículo, legislação; Plano Nacional de Educação. Significado e limites do Plano Nacional de Educação; Lei n° 9.394/96/LDB: antecedentes históricos da LDB; a trajetória da nova LDB; limites e perspectivas: concepções, diretrizes e bases da educação na nova LDB. Fundamentos: Filosofia da Educação: Concepções liberais e progressistas da educação: contribuições e limites; Pedagogia tradicional, nova e tecnicista. Sociologia da Educação: a democratização da escola; educação e sociedade. Psicologia da Educação: Teoria do desenvolvimento humano, suas distintas concepções; História da Educação: da primeira república ao advento da nova



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149

república; A história das idéias pedagógicas: pensamento pedagógico - da antiguidade clássica ao iluminismo e a escola nova. O pensamento pedagógico brasileiro. Currículo e Avaliação.

## PROFESSOR

Significantes/Significados dos Eixos Estruturais da Educação na sociedade contemporânea - UNESCO; Aprender a conhecer; Aprender a fazer; Aprender a ser; Aprender a viver. Concepções de Currículo; A Escola e a sua Função; Projeto político-pedagógico da escola: uma construção coletiva; Currículos e programas: Como vê-los hoje? PDE (Plano de Desenvolvimento da Escola); PCN (Parâmetros Curriculares Nacionais); Os Projetos de Trabalho; Competências e práticas sociais; A transferência e a integração dos conhecimentos; O Sujeito cognoscente; O desenvolvimento infantil nos aspectos: Intelectuais, Sociais e Emocionais; A Escola e o desenvolvimento do pensamento; Desenvolvimento e Aprendizagem; Pensamento e Linguagem; Processos de Socialização; Psicologia genética: estudo do desenvolvimento das estruturas cognitivas da criança e do adolescente e em suas implicações prático-pedagógicas. Inteligência: uma ou múltiplas; Desenvolvimento do grafismo infantil; O corpo e o grupo na escola; A formação do pensamento lógico matemático; A Ciência e o desenvolvimento do pensamento científico; Alfabetização como processo de conquista da autonomia; A alfabetização como um ato criador. O Professor: Concepções da aprendizagem e do ensino escolar mais habitual entre os docentes; Os mecanismos, técnicas e instrumentos de exercício do poder na relação professor-aluno, tanto em seus aspectos mais concretos quanto em seus aspectos simbólicos; Relação teoria x prática: momentos constitutivos de uma mesma totalidade; Plano de aula: como elaborar; Estrutura da aula; A Avaliação: A Avaliação e a LDB; A Avaliação mediadora e prática de ensino; Contribuições da teoria Piagetiana à perspectiva mediadora; As três avaliações: diagnóstica, formativa e somativa; Avaliação como instrumento de poder; Processo de Recuperação de alunos ou de conteúdos; A avaliação no cotidiano escolar; Concepções de Educação: O paradigma educacional emergente; Mudança na missão da escola; Currículo em ação; Educação: um diálogo aberto; A importância do contexto; Inter e transdisciplinaridade.

## PROFESSOR EDUCAÇÃO FÍSICA (NASF)

História da Educação Física; A Educação Física enquanto linguagem Avaliação em Educação Física; Tendências Pedagógicas na Educação Física; A Educação Física e a Pedagogia Crítico-Social dos Conteúdos; A Função Social da Educação Física e do Esporte na Escola; Transformação ou Reprodução; Formação do Profissional da Ed. Física; Compromisso e Competência (Política, Pedagógica, Técnica e Científica); Concepção sobre o corpo; Didática da Educação Física Escolar; O Lúdico na Educação Física Escolar; Jogo - Esporte - Jogo; A Essência Lúdica; Educação Física e Criatividade; Movimento Humano do Pré-Escolar ao Ensino Médio; Pesquisa em Educação Física. Projeto político pedagógico. Estatuto da criança e do adolescente. Planejamento escolar (Importância, etapas, tipos). Material didático (seleção, confecção, utilização). Avaliação escolar. Valorização do patrimônio artístico cultural e ambiental do país. Inclusão escolar

### SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

BRACHT, V. Saber e fazer pedagógicos: acerca da legitimidade da Educação Física como componente curricular. In: CAPARROZ, Francisco (Org.) Educação Física escolar: política, investigação e intervenção. Vitória: Proteoria, 2001, p.67-79.

BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Ensino Fundamental. Parâmetros Curriculares Nacionais. Educação Física. Brasília: MEC/SEF, 1998.

BRUNHS, Heloisa T. O corpo parceiro e o corpo adversário. Campinas: Papirus, 1993.

COLEÇÃO REGRAS OFICIAIS DE MODALIDADES ESPORTIVAS. Confederação de Esportes. Rio de Janeiro: Sprint, 2010.

COLETIVO DE AUTORES. Metodologia do ensino de educação física. São Paulo: Cortez, 1992.

GONÇALVES, Maria Augusta S. Sentir, pensar, agir: corporeidade e educação. Campinas: Papirus, 1994.

KUNZ, Elenor (Org.). Didática da educação física - 1. Ijuí: Unijuí, 1998.

MIRANDA, Edalton. Bases de Anatomia e Cinesologia. Rio de Janeiro: Sprint, 2006.

<http://www.educacaofisica.com.br/>

<http://www.cdof.com.br/historia.htm>

<http://www.confef.org.br/>





# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

## ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149

### **PSICÓLOGO - CRAS**

A Psicologia e a Saúde: o papel do psicólogo na equipe multidisciplinar; concepções de saúde e doença. Psicologia Hospitalar: teoria e prática; intervenções do psicólogo nos programas ambulatoriais do Hospital Geral. Saúde Mental: conceito de normal e patológico; contribuições da psiquiatria, psicologia e psicanálise. Psicopatologia: produção de sintomas, aspectos estruturais e dinâmicos das neuroses e perversões na clínica com crianças, adolescentes e adultos. Psicodiagnóstico: a função do diagnóstico, instrumentos disponíveis e suas aplicabilidades (entrevistas, testes), diagnóstico diferencial. Modalidades de tratamento com crianças, adolescentes e adultos: intervenções individuais e grupais; critérios de indicação; psicoterapia de grupo, grupos operativos, psicoterapia individual, atendimento à família. Abordagem psicanalítica do tratamento individual e grupal. Políticas de Saúde (SUS) e propostas para a Saúde Mental. Ética Profissional. SAÚDE PÚBLICA - Organização dos Serviços de Saúde no Brasil – Sistema Único de Saúde: princípios e diretrizes do SUS, controle social – organização da gestão do SUS, financiamento do SUS, legislação do SUS, normalização complementar do SUS. Processo saúde – doença. Noções de saneamento básico. Doenças transmissíveis evitáveis por vacinação. Doenças endêmicas no Brasil. Noções de vigilância epidemiológica. Modelo assistencial e financiamento. Planejamento e programação local de saúde. Política Nacional de Humanização. Sistemas de Informação em Saúde. Doenças de Notificação Compulsória.

*Santana do Manhuaçu - MG, 07 de dezembro de 2011.*

João Batista Vieira de Assis  
*Prefeito Municipal de Santana do Manhuaçu*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO MANHUAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.385.146/0001-68

Rua Major Custódio, 96 - Centro - CEP 36.940-000 - Fone: (33) 3373-1149

## ANEXO V

### REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Declaro, para todos os fins e direitos, sob as penas da lei, que não tenho condições de arcar com os valores relativos à Taxa de Inscrição do Concurso Público nº 01/2011, da Prefeitura Municipal de Santana do Manhuaçu - MG, relativamente ao cargo de \_\_\_\_\_.

Declaro, outrossim, que sou integrante de família de baixa renda, beneficiária de Programa Social do Governo \_\_\_\_\_, com os quais resido.

Por fim, afirmo conhecer as implicações legais, civis e criminais, em caso de falsa declaração.

Assim, juntando os documentos estipulados no Edital do Concurso, venho requerer seja deferido o pedido que formulo de isenção do pagamento do valor da taxa de inscrição para que eu possa realizar a prova pretendida.

Firmo para que atingidos sejam todos os fins visados, e me comprometo com todos os termos do pedido aqui formulado.

Santana do Manhuaçu - MG, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO CANDIDATO

### QUALIFICAÇÃO DO REQUERENTE

NOME COMPLETO \_\_\_\_\_

ENDEREÇO \_\_\_\_\_

ESTADO CIVIL \_\_\_\_\_ PROFISSÃO \_\_\_\_\_

IDENTIDADE nº \_\_\_\_\_ CPF nº \_\_\_\_\_