

Prefeitura Municipal de Palhoça

Edital nº 01/2011

<http://2011palhoca.fepese.org.br>

Caderno de Prova



10 de abril



das 15 às 18 h



3 h de duração*



40 questões



S01

Biblioteconomista



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Instruções

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**;
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade.

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 (cinco) alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.

Conhecimentos Gerais

(20 questões)

Português

10 questões

Texto

O tratamento da obesidade deve ser individualizado e feito com bom-senso. Existem vários caminhos para atingirmos bons resultados (nutrição, atividade física, suplementos minerais, vitamínicos e fitoterápicos), mas não podemos deixar de lado o papel que os anoxerígenos têm no controle desse mal. Melhor seria controlá-los para que associações e doses inadequadas não fossem prescritas, resguardando a saúde dos pacientes.

Fábio César dos Santos, Presid. da Assoc. Méd. Brasil. de Ortomolecular. In *Leitor*. Veja, 2 mar. 2011, p. 34.

1. Assinale a alternativa **correta**.

- a. () O acento em têm e não se justifica pela mesma regra gramatical.
- b. (X) O acento em vitamínicos e fitoterápicos se justifica pela mesma regra gramatical.
- c. () Colocando “os anoxerígenos” no singular, a forma verbal têm conserva o acento gráfico.
- d. () Em controlá-los o pronome se refere a “vários caminhos”.
- e. () A expressão “desse mal” refere-se a “O tratamento”.

2. Assinale a alternativa **correta**.

- a. () O emprego da vírgula, depois dos parênteses, é opcional.
- b. () Em “para atingirmos bons resultados” há uma oração subordinada adjetiva explicativa.
- c. () As vírgulas, em “nutrição, atividade física, suplementos minerais, vitamínicos e fitoterápicos”, separam apostos.
- d. (X) Os parênteses em “(nutrição, atividade física, suplementos minerais, vitamínicos e fitoterápicos)”, intercalam uma explicação.
- e. () Em “mas não podemos” a palavra sublinhada introduz uma oração coordenada sindética aditiva.

3. Observe as frases abaixo.

- 1. Meu amigo que é dentista não sabe sorrir.
- 2. Meu amigo, que é dentista, não sabe sorrir.

Assinale a alternativa **correta**.

- a. () Como o sentido das duas frases é igual, faltam as vírgulas em 1.
- b. () Como o sentido das duas frases é igual, nenhuma deve ter vírgulas.
- c. () O sentido das duas frases é igual; em 2, que é dentista é um aposto, o que exige as vírgulas.
- d. () Nas duas frases há orações subordinadas. A frase 1 não tem vírgulas porque é uma substantiva subjetiva; a 2 tem, por ser uma adverbial causal.
- e. (X) Nas duas frases há orações subordinadas. Em 1 não há vírgulas, porque que é dentista é oração adjetiva restritiva; em 2 as vírgulas isolam uma oração adjetiva explicativa.

4. Assinale a alternativa correta.

- a. (X) Há vício de linguagem, em “Porque ele gosta de detalhes minuciosos, sempre parte maçãs em duas metades exatamente iguais”.
- b. () Em “Existem vários caminhos” a forma verbal sublinhada equivale a Devem haver (*vários caminhos*).
- c. () Em “Melhor seria controlá-los” o pronome oblíquo poderia ser posposto a seria.
- d. () Em “Existem vários caminhos” a expressão sublinhada corresponde a um objeto indireto.
- e. () Em “o papel que os anoxerígenos têm” a palavra sublinhada pode ser substituída por do qual, sem prejuízo para o sentido da frase em que se encontra.

5. Considere a frase:

Luísa, o pedagogo que desejas para tua escola é bem recomendado; não te arrependerás, se o contratares.

Substituindo-se o vocativo por Vossa Excelência, e fazendo a devida concordância, obtém-se, para as expressões sublinhadas:

- a. () deseja – vossa – arrependerá – contratares
- b. (X) deseja – sua – se arrependerá – contratar
- c. () deseja – sua – se arrependerei – contratar
- d. () desejai – vossa – vos arrependereis – contratar
- e. () desejai – vossa – vos arrepender – contratares

6. Assinale a alternativa correta.

- a. () Necessitam-se de professores de arte com experiência.
- b. () Os professores, ainda que surja problemas de contratação, serão chamados.
- c. (X) O fisioterapeuta ou o auditor interno ocupará esta vaga.
- d. () O médico veterinário inaugurou sua clínica ao meio-dia e meio.
- e. () Não ficou satisfeito com o resultado nem Marta, nem Pedro.

7. Analise as frases abaixo.

- O tratamento Luís se submeteu é de obesidade.
- O consultório de meu médico está situado Rua Urussanga.
- Estes são os suplementos vitamínicos te falei.

Assinale a alternativa que, obedecendo à regência verbal, completa **corretamente** as lacunas do texto.

- a. () que – na – em que
- b. () que – à – que
- c. () a que – à – que
- d. () a que – na – que
- e. (X) a que – na – de que

8. Considerando a norma culta da língua, assinale a alternativa com a frase cujas lacunas podem ser preenchidas com lhe.

- a. () Quando vi,
abraçei-..... calorosamente.
- b. () Chamei-..... aqui,
pois sempre respeitei.
- c. () Embora não conhecesse,
admirava-.....
- d. (X) Jamais mentiria,
pois quero bem.
- e. () Saudei-..... porque estimo.

9. Analise o texto abaixo:

..... tardinha, cinco horas,
bibliotecária voltou casa.

Assinale a alternativa que preenche **corretamente** as lacunas do texto.

- a. (X) À – às – a – a
- b. () À – às – à – à
- c. () A – às – a – à
- d. () A – as – à – à
- e. () À – as – à – a

10. Observe o modelo de documento abaixo.

Ilm^o. Sr. Diretor da Escola de Balé Passo Certo

Irineu de Assunção, aluno inscrito no sexto ano desta escola, sob matrícula nº 4616 184, vem respeitosamente solicitar a V.S^a a expedição dos documentos necessários à sua transferência para a filial dessa Escola, em Tremembé, SP.

Nestes termos,

Pede deferimento

Palhoça, 11 de abril de 2011
(Assinatura)

Assinale a alternativa que identifica **corretamente** o documento.

- a. () Ofício
- b. () Memorando
- c. (X) Requerimento
- d. () Bilhete
- e. () Aviso

Estudos Sociais

10 questões

11. O mapa político europeu tem sofrido consideráveis mudanças nas últimas décadas. Com a queda do regime socialista na ex-URSS (União das Repúblicas Socialistas Soviéticas), surgiram novos países no velho continente.

Assinale a alternativa que indica somente países surgidos na Europa a partir desse fato.

- a. () Belarus, Estônia, França, Letônia, Lituânia, Moldávia e Ucrânia.
- b. (X) Belarus, Estônia, Letônia, Lituânia, Moldávia e Ucrânia.
- c. () Belarus, Estônia, França, Iugoslávia, Letônia, Lituânia, Moldávia e Ucrânia.
- d. () Estônia, França, Hungria, Letônia, Lituânia, Moldávia e Polônia.
- e. () Estônia, Hungria, Letônia, Lituânia, Moldávia, Polônia e Tchecoslováquia.

12. Também conhecido como novíssimo continente, compreende a Austrália e Ilhas do Pacífico.

Assinale a alternativa que indica o continente a que se referem as informações acima.

- a. () Ásia
- b. () África
- c. (X) Oceania
- d. () América
- e. () Nova Zelândia

13. Assinale a alternativa que corresponde à lista, na sequência **correta** (do mais populoso para o menos populoso), dos países mais populosos do mundo.

- a. (X) 1º China ; 2º Índia ; 3º Estados Unidos ; 4º Indonésia ; 5º Brasil
- b. () 1º China ; 2º Estados Unidos ; 3º Índia ; 4º Indonésia ; 5º Brasil
- c. () 1º China ; 2º Estados Unidos ; 3º Índia ; 4º Brasil ; 5º Indonésia
- d. () 1º Índia ; 2º China ; 3º Estados Unidos ; 4º Indonésia ; 5º Brasil
- e. () 1º Estados Unidos ; 2º Índia ; 3º China ; 4º Indonésia ; 5º Brasil

14. Assinale a alternativa **correta** a respeito do desenvolvimento industrial catarinense.

- a. () Muitas das grandes indústrias catarinenses nasceram com a vinda dos imigrantes europeus, notadamente os açorianos no século XVIII.
- b. () As indústrias catarinenses, na sua maioria, foram implantadas pelos portugueses ainda no período colonial.
- c. () As indústrias catarinenses, na sua maioria, surgiram tardiamente em relação às dos demais Estados e foram implantadas unicamente após a Segunda Guerra Mundial.
- d. (X) Muitas das grandes indústrias catarinenses nasceram com a vinda dos imigrantes europeus, notadamente os alemães.
- e. () As indústrias catarinenses, na sua maioria, foram criadas pelos imigrantes alemães, poloneses e italianos, ainda no período colonial da História do Brasil.

15. Assinale a alternativa em que todas as capitais mencionadas são de Estados da Região Sudeste do Brasil.

- a. () Belém, Manaus, Natal e Fortaleza.
- b. () Campinas, Ouro Preto, Niterói e Teresina.
- c. () São Paulo, Belo Horizonte, Niterói e Manaus.
- d. () São Paulo, Belo Horizonte, Curitiba e Teresina.
- e. (X) São Paulo, Belo Horizonte, Rio de Janeiro e Vitória.

16. Assinale a alternativa que indica a população do Estado de Santa Catarina, segundo os dados divulgados do Censo de 2010. (Fonte: IBGE)

- a. () Menos de 5.000.000 habitantes.
- b. () Aproximadamente 5.900.000 habitantes.
- c. (X) Mais de 6.200.000 habitantes.
- d. () Mais de 10.000.000 habitantes.
- e. () Aproximadamente 12.378.000 habitantes.

17. No século XVIII foi construída uma rede de fortalezas e fortins para defender a Ilha de Santa Catarina e arredores de um possível ataque estrangeiro. Entre essas fortificações uma foi erguida em área do atual município de Palhoça.

Assinale a alternativa que indica o forte (a fortaleza) a que nos referimos.

- a. () Forte Sant'Ana.
- b. () Forte da Ponta de Baixo.
- c. () Fortaleza de Anhatomirim.
- d. () Fortaleza de São José da Ponta Grossa.
- e. (X) Fortaleza de Nossa Senhora da Conceição de Araçatuba.

18. Entre as causas do povoamento açoriano podemos considerar:

- a. () A necessidade de colonos para defender o litoral da invasão paraguaia.
- b. () A falta de fiéis que assombrava a Igreja Católica, ameaçada pelos Protestantes.
- c. () A instalação do Tribunal da Santa Inquisição em Santa Catarina.
- d. (X) A necessidade de colonos na costa catarinense então pouco povoada.
- e. () O fracasso da escravidão em virtude de os africanos não se adaptarem ao clima.

19. Assinale a alternativa verdadeira sobre a Colônia de São Pedro de Alcântara.

- a. (X) Foi o marco inicial da colonização alemã em Santa Catarina.
- b. () Foi o marco inicial da colonização portuguesa em Santa Catarina.
- c. () Foi o primeiro núcleo populacional fundado por italianos em Santa Catarina.
- d. () Abrigou refugiados da França Antártica, destruída pelos portugueses.
- e. () Serviu, nos primeiros anos, de abrigo a judeus russos fugidos das perseguições na Europa.

20. Os primeiros imigrantes poloneses chegaram a Santa Catarina por volta de 1871.

Assinale a alternativa que indica a cidade em que foram viver.

- a. () Palhoça
- b. (X) Brusque
- c. () Urussanga.
- d. () Enseada do Brito
- e. () Santo Amaro da Imperatriz

Conhecimentos Específicos

(20 questões)

21. No processo de conservação de documentos em geral, um dos procedimentos mais significativos é a higienização dos materiais.

Este processo pode ser definido como:

- a. () Ação de aplicar técnicas para reparar documentos danificados, com a intenção de contribuir para a sua preservação.
- b. (X) Ação de eliminação de sujidades generalizadas sobre os documentos e que deve fazer parte das atividades das bibliotecas e arquivos. É considerada a conservação preventiva por excelência.
- c. () Conjunto de medidas e estratégias de ordem administrativa, política e operacional que contribuem direta ou indiretamente para a preservação da integridade dos materiais.
- d. () Conjunto de ações estabilizadoras que visam desacelerar o processo de degradação de documentos ou objetos, por meio de controle ambiental e de tratamentos específicos (higienização, reparos e acondicionamento).
- e. () Conjunto de medidas que objetivam a estabilização ou a reversão de danos físicos ou químicos adquiridos pelo documento ao longo do tempo e do uso, intervindo de modo a não comprometer sua integridade e seu caráter histórico.

22. Uma das preocupações de quem organiza uma biblioteca é a disposição dos livros na estante. Os livros de uma biblioteca podem ser guardados (arrumados) nas estantes de várias maneiras. Quando os livros são guardados nas estantes por seus números de chamada, ou seja, pelo assunto, trata-se da arrumação:

- a. () Fixa.
- b. () Mista.
- c. (X) Relativa.
- d. () Adaptada.
- e. () Miscelânea.

23. Segundo a NBR 6023/2002 – Informação e documentação – Referências – Elaboração, a referência **correta** de um capítulo de livro é:

- a. () ALMEIDA JUNIOR, Oswaldo Francisco de. Profissional bibliotecário: um pacto com o excludente. In: Baptista, Sofia Galvão; Mueller, Suzana Pinheiro Machado (Org.) **Profissional da informação**: espaço de trabalho. Brasília: Thesaurus, 2005. P. 70-86.
- b. () ALMEIDA JUNIOR, Oswaldo Francisco de. **Profissional bibliotecário**: um pacto com o excludente. In: BAPTISTA, Sofia Galvão; MUELLER, Suzana Pinheiro Machado (Org.) . Profissional da informação: espaço de trabalho. Brasília: Thesaurus, 2005. p. 70-86.
- c. () Almeida Junior, Oswaldo Francisco de. **Profissional bibliotecário**: um pacto com o excludente. In: Baptista, Sofia Galvão; Mueller, Suzana Pinheiro Machado (Org.). Profissional da informação: espaço de trabalho. Brasília: Thesaurus, 2005.
- d. () ALMEIDA JUNIOR, Oswaldo Francisco de. Profissional bibliotecário: um pacto com o excludente. In: BAPTISTA, Sofia Galvão; MUELLER, Suzana Pinheiro Machado (Organizadoras) **Profissional da informação: espaço de trabalho**. Brasília: Thesaurus, 2005. p. 70-86.
- e. (X) ALMEIDA JUNIOR, Oswaldo Francisco de. Profissional bibliotecário: um pacto com o excludente. In: BAPTISTA, Sofia Galvão; MUELLER, Suzana Pinheiro Machado (Org.). **Profissional da informação**: espaço de trabalho. Brasília: Thesaurus, 2005. p. 70-86.

24. Segundo a NBR 6023/2002 – Informação e documentação – Referências – Elaboração, na elaboração de uma referência, quando existirem mais de três autores, deve-se indicar:

- a. ☒ apenas o primeiro autor, acrescentando-se a expressão et al.
- b. ☐ apenas o primeiro autor, acrescentando-se a expressão "... e outros".
- c. ☐ os dois primeiros autores, acrescentando-se a expressão et al.
- d. ☐ apenas os três primeiros autores, acrescentando-se a expressão et al.
- e. ☐ todos os autores apresentados na folha de rosto.

25. Analise as afirmações apresentadas abaixo em relação à transcrição dos elementos para a elaboração de uma referência, de acordo com NBR 6023/2002 – Informação e documentação – Referências – Elaboração.

- 1. Para indicação da forma correta de entrada de nomes, pessoais e/ou de entidades, deve ser utilizado o Código de Catalogação Anglo-Americano vigente.
- 2. Quando não existir título, deve-se atribuir uma palavra ou frase que identifique o conteúdo do documento, entre colchetes.
- 3. Quando houver uma indicação de edição, esta deve ser transcrita, utilizando-se abreviaturas dos numerais ordinais e da palavra edição, ambas na forma adotada na língua do documento.
- 4. Não sendo possível determinar o local da editora, utiliza-se a expressão *sine loco*, abreviada, entre colchetes [S.l.].
- 5. Quando o local e o editor não puderem ser identificados na publicação, utilizam-se as expressões *sine loco* e *sine nomine*, abreviadas e entre colchetes [S.l.: s.n.].

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1 e 5.
- b. ☐ São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- c. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.
- d. ☐ São corretas apenas as afirmativas 2, 3, 4 e 5.
- e. ☒ São corretas as afirmativas 1, 2, 3, 4 e 5.

26. Analise as afirmações abaixo sobre estudo de usuário:

- 1. Os métodos utilizados para a coleta de dados em estudos de usuários são relacionados apenas com o tipo de abordagem quantitativa.
- 2. O conhecimento do usuário é indispensável tanto para o planejamento de novos serviços de informação como para o aprimoramento dos serviços já existentes.
- 3. O questionário é um dos principais métodos de coleta de dados nos estudos de usuários da informação.
- 4. Consiste no conhecimento das características de seus usuários reais e potenciais e serve para que possamos organizar uma biblioteca que esteja adequada a essas características e oferecer serviços que atendam às necessidades informacionais dos usuários.
- 5. O método de incidente crítico não deve ser usado para estudos de usuários.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1 e 4.
- b. ☒ São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- c. ☐ São corretas apenas as afirmativas 3, 4 e 5.
- d. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.
- e. ☐ São corretas apenas as afirmativas 1, 3, 4 e 5.

27. De acordo com Cunha (2008), é a operação periódica, geralmente anual, que se destina a verificar a integridade das coleções de uma biblioteca, bem como para conferir a coerência nos registros dos documentos.

Assinale a alternativa a que se refere essa definição:

- a. ☐ Seleção
- b. ☐ Registro
- c. ☒ Inventário
- d. ☐ Comutação
- e. ☐ Descarte

28. Formato de intercâmbio de dados pode ser definido como:

- a. ☐ Formato para a descrição da forma como os dados são armazenados nos arquivos.
- b. ☐ Formato com uma configuração de dados que não se ajusta a normas rígidas.
- c. ☐ Formato com uma instrução criada pela combinação de um código de operação e de alguma forma de especificação de uma operação.
- d. ☒ Formato padronizado de armazenamento e intercâmbio de informações que podem ser manipulados ou recuperados por diversos tipos de programas de computador.
- e. ☐ Formato com informação que está armazenada em CD-ROM, disco rígido ou na rede. Fica armazenado em suporte eletrônico legível por máquina e pode conter texto, som e imagem.

29. Assinale a alternativa que se refere às bases de dados bibliográficos:

- a. ☐ Contêm dados estatísticos, texto completo e ou informação numérica.
- b. ☐ Contêm uma coleção organizada de registros, em forma digital, com informações para serem guardadas por tempo indefinido e para consultas de referência.
- c. ☐ Relacionam o acervo (livros, periódicos e outros materiais) de uma biblioteca ou rede de bibliotecas, porém não dão informações adicionais de seu conteúdo.
- d. ☐ Apresentam um conjunto de diversas bases de dados hospedados ou distribuídos em vários computadores.
- e. ☒ Apresentam citações ou referências bibliográficas e podem também apresentar resumos dos trabalhos publicados. Informam ao pesquisador/usuário sobre o que foi publicado e onde se publicou.

30. Assinale a alternativa que apresenta o nome da anotação, geralmente impressa na última página de um livro, para indicar o nome do impressor, data e lugar de impressão, bem como outras informações julgadas pertinentes pelo editor.

- a. ☒ Colofão
- b. ☐ Registro
- c. ☐ Notação
- d. ☐ Imprensa
- e. ☐ Impressão

31. De acordo com o Código de Catalogação Anglo-Americano – AACR2, revisão 2002, assinale a alternativa que apresenta o cabeçalho correto dos escritores apresentados abaixo:

- a. ☐ O cabeçalho correto para Lewis Carroll é: Lewis Carroll.
- b. ☐ O cabeçalho correto para o escritor Antoine de Saint-Exupéry é: Exupéry, Antoine de Saint.
- c. ☒ O cabeçalho correto para o escritor Paulo Oswaldo Boaventura Netto é: Boaventura Netto, Paulo Oswaldo.
- d. ☐ O cabeçalho correto para o escritor brasileiro Murilo Bastos da Cunha é: Bastos da Cunha, Murilo.
- e. ☐ O cabeçalho correto para o cartunista e escritor, que assina suas obras apenas com o prenome, Ziraldo Alves Pinto é: Pinto, Ziraldo Alves.

32. De acordo com o Código de Catalogação Anglo-Americano – AACR2, revisão 2002, quando um livro apresenta um título alternativo na folha de rosto, deve ser transcrito na área 1 da descrição, precedido de:

- a. ☐ (ou)
- b. ☐ [ou]
- c. ☐ *ou*
- d. ☒ , ou,
- e. ☐ ...ou...

33. Assinale a alternativa que apresenta o nome do catálogo onde as fichas (registros bibliográficos) de autor, título e assunto são organizadas separadamente, cada uma formando um catálogo: catálogo de autor, catálogo de título e catálogo de assunto.

- a. ☒ Catálogo dividido
- b. ☐ Catálogo coletivo
- c. ☐ Catálogo digital
- d. ☐ Catálogo dicionário
- e. ☐ Catálogo sistemático

34. Na montagem de um número de classificação, utilizando-se a Classificação Decimal Universal (CDU), o sinal que pode ser usado como um dispositivo de subagrupamento dentro de uma combinação complexa de números da CDU, a fim de esclarecer a relação entre seus componentes, é:

- a. ☐ + (adição).
- b. ☒ [] (colchetes).
- c. ☐ : (dois pontos).
- d. ☐ / (barra oblíqua).
- e. ☐ :: (dois pontos duplos).

35. Para Rowley (2002), um sistema informatizado tem um ciclo de vida que passa por várias fases uniformes, cada uma com diferentes atividades de gerenciamento.

Essas fases são:

1. implementação.
2. análise.
3. projeto.
4. substituição.
5. evolução operacional.
6. deterioração.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta** dessas fases.

- a. ☐ 1 – 2 – 5 – 4 – 3 – 6
- b. ☐ 2 – 1 – 3 – 5 – 4 – 6
- c. ☒ 2 – 3 – 1 – 5 – 6 – 4
- d. ☐ 2 – 5 – 4 – 3 – 6 – 1
- e. ☐ 3 – 2 – 1 – 5 – 6 – 4

36. De acordo com Corte *et al* (2002), na aquisição de um software para a automação de bibliotecas é importante verificar se somente a empresa detém toda a metodologia e estrutura do software, ou se existem outros técnicos que possuem o conhecimento que permita a manutenção institucional e não pessoal.

É fundamental, no momento da aquisição do produto, a assinatura de um termo de compromisso através do qual a empresa produtora do software se comprometa, em caso de falência, concordata ou mudança do ramo de atuação, a fornecer os(as):

- a. ☐ Correções de erros do software.
- b. ☐ Back ups dos dados processados.
- c. ☐ Linguagens de programação utilizadas.
- d. ☒ Programas-fonte do sistema.
- e. ☐ Versões mais recentes.

37. Em um sistema informatizado de controle de circulação, é de suma importância a base de dados de transações ou empréstimos. Essa base compreende uma série de registros, sendo um para cada transação.

Assinale a alternativa que apresenta o que cada registro deve especificar, no mínimo:

- a. ☐ Catalogação, data da publicação e padronização de autoridade.
- b. ☐ Informações sobre seleção, aquisição e disponibilidade de acervo.
- c. ☐ Número de retiradas, renovações e atrasos, número de usuários registrados e data da transação.
- d. ☒ Informações sobre o documento, informações sobre o usuário e data de realização da transação.
- e. ☐ Informações sobre a coleção, informações sobre os usuários e informações sobre os serviços.

38. A indexação de assuntos envolve duas etapas principais. Assinale a alternativa que apresenta a etapa que implica decidir do que trata o documento, ou seja, o seu assunto:

- a. () Tradução
- b. (X) Análise conceitual
- c. () Política de indexação
- d. () Princípio de indexação
- e. () Linguagem documentária

39. Na escolha de um software para a informatização da biblioteca, é imprescindível observar alguns requisitos, isto é, suas especificações técnicas. Um dos requisitos mínimos para avaliação de um software é a usabilidade.

Assinale a alternativa que explica o que é usabilidade:

- a. () Avalia a capacidade de um software de manter seu nível de performance.
- b. () Analisa a capacidade do software de fornecer funções as quais satisfazem as necessidades quando usado para automação de bibliotecas.
- c. () Avalia a capacidade que o software possui de ser modificado. Tais modificações incluem correções, aperfeiçoamentos ou adaptações do software.
- d. () Avalia a capacidade do software de proporcionar o nível de desempenho exigido, referente à quantidade de recursos usados sob determinadas condições.
- e. (X) Demonstra a capacidade que um software possui em relação ao entendimento, aprendizagem e satisfação do usuário sob determinadas condições. Avalia aspectos referentes a facilidade de uso: inteligibilidade, apreensibilidade e operacionalidade.

40. As cinco leis da biblioteconomia que incluem desde princípios éticos a serem seguidos até a forma de organização de uma biblioteca e que conservam um alto nível de atualização e adequação à sociedade da informação são:

- 1. Os livros são para usar.
- 2. A cada leitor o seu livro.
- 3. A cada livro o seu leitor.
- 4. Poupe o tempo do leitor.
- 5. A biblioteca é um organismo em crescimento.

Assinale a alternativa que indica como essas leis também são conhecidas:

- a. (X) Leis de Ranganathan
- b. () Leis de Bradfort
- c. () Leis de Dewey
- d. () Leis de Cutter
- e. () Leis de Ziff



FEPESE • Fundação de Estudos e Pesquisas Sócio-Econômicos
Campus Universitário • UFSC • 88040-900 • Florianópolis • SC
Fone/Fax: (48) 3953-1000 • <http://www.fepese.org.br>